

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Большечирклейская средняя школа муниципального образования « Николаевский район» Ульяновской области

на 2023-2024 учебный год.

Принято на Педагогическом совете

Протокол № 12 от «07» 09 20 23 г.

Утверждаю

И.о. директора школы Ягудина Г.Р.

Приказ № 40/2 от «07» 09 20 23 г.



Годовой план работы Дошкольной группы МБОУ Большечирклейская СШ на 2023– 2024 учебный год

Дошкольная группа осуществляет образовательно-воспитательную деятельность в 2023-2024 учебном году.

№	Образовательные программы	Участие
1	Образовательная программа дошкольного образования	Формирование образовательных программ дошкольного образования
2	Программа «Дружеские и добрые соседи» И.Ю.Майорова, С.И.Попова, В.А.Сидорова - программа комплексного развития детей старшей и подготовительной групп	Параллельная программа
3	Программа «Мир на Земле» - познавательное развитие детей младшей группы подготовительной группы	Параллельная программа
4	Программа «Большой Чирклей 2023»	Программа «Большой Чирклей 2023» - программа единства воспитательной и учебно-воспитательной программ образовательной деятельности дошкольного образования в детском саду.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Большечирклейская средняя школа муниципального образования « Николаевский район» Ульяновской области

Принято на
Педагогическом совете

Протокол № _____
от «___» _____ 20____ г.

Утверждаю
И.о. директора школы
_____ Ягудина Г.Р.
Приказ № _____
от «___» _____ 20____ г.

**Годовой план работы
Дошкольной группы МБОУ
Большечирклейская СШ
на 2023– 2024 учебный год**

Большой Чирклей 2023

Задачи

на 2023-2024 учебный год.

Цель работы:

Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1. Продолжать развивать познавательный интерес у детей дошкольного возраста к экспериментально – исследовательской деятельности.
2. Совершенствовать работу по формированию у дошкольников игровых умений, умения самостоятельно организовывать сюжетно-ролевые игры, соблюдать нормы поведения.
3. Продолжать вести физкультурно-оздоровительную работу по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.

Перечень образовательных программ, по которым Дошкольная группа осуществляет образовательно-воспитательную деятельность в 2023-2024 учебном году.

№	Образовательные программы	Уровень
1.	Образовательная программа дошкольного образования	Федеральная образовательная программа дошкольного образования
2.	Программа «Дошкольник в медиапространстве» Н.Ю. Майданкина, С.И. Баканова, Ю.К. Ликонова по социально-коммуникативному развитию детей старшей и подготовительной группы.	Парциальная программа
3.	Программа «Чишмэ» по социально-коммуникативному развитию детей младшего, среднего, дошкольного возраста	Парциальная программа
4.	Программа «Ладушки» Каплунова И.М., Новоскольцева И.А.	Программа «Ладушки» является единственной и уникальной детально – разработанной программой охватывающей все сферы деятельности музыкального руководителя в детском саду.

Расстановка педагогических кадров по группам на 2023– 2024 учебный год.

Состав педагогических кадров на 01.09.2023г.

На начало учебного года в учреждении фактически работает – 13 педагогов: 1 заместитель директора по дошкольному образованию, 1 руководитель по физическому воспитанию, 9 воспитателей, 1 учитель -логопед, 1 педагог-психолог. Открыта вакансия музыкального руководителя.

Группа	Воспитатели	Ответственный помощник воспитателя
ясельная	Аюпова М.Ф.-основная Бадаева Х.Н.-подменная	Аюпова А.З.
1 младшая	Рамазанова А.Г.- основная Курамшина М.А.- подменная	Махмутова Э.Р.
2 младшая	Тимербулатова Г.К. – основная Курамшина М.А.- подменная	Аюпова Г.Н.
Средняя	Мавлютова Г.Р. – основная Аюпова Г.А.-подменная	Сулейманова Л.Ш.
Старшая	Ягудина Д.Х. - основная Аюпова Г.А.-подменная	Махмутова Н.Х.
Подготовительная	Нугайбекова Н.Р.-основная Бадаева Х.Н.-подменная	Аюпова А.Р.

СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДШГ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДШГ МБОУ БОЛЬШЕЧИРКЛЕЙСКАЯ СШ

Цель работы по реализации блока: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение Образовательной программы дошкольного образования	в течении года	Директор школы, Зам.директора по ДО, воспитатели
2	Внедрение Адаптированной образовательной программы дошкольного образования	В течении года	Директор школы, Зам.директора по ДО, воспитатели

3	Разработка нормативно – правовых документов на 2023 – 2024 уч. год	в течении года	Директор школы, Зам.директора по ДО
4	Внесение изменений в нормативно – правовые документы с введение новых ОП ДО И АОП ДО	Сентябрь, октябрь	Директор школы, Зам.директора по ДО
5	Разработка текущих инструктажей по ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течении года	Ответственный по ТБ
6	Собрания трудового коллектива и инструктажи	в течении года	Директор школы, Зам.директора по ДО

ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДШГ МБОУ БОЛЬШЕЧИРКЛЕЙСКАЯ СШ.

Цель работы по реализации блока:совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течении года	Директор школы, Зам.директора по ДО
2.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течении года	Директор школы, Зам.директора по ДО
3.	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течении года	Зам.директора по ДО
4.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023-2024учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Зам.директора по ДО,педагоги
5.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течении года	Зам.директора по ДО

ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДШГ МБОУ БОЛЬШЕЧИРКЛЕЙСКАЯ СШ.

Цель работы по реализации блока:

обеспечение деятельности ДШГ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающих технологий.)	в течении года	Воспитатели, специалисты
2.	Изучение содержания инновационных программ и технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течении года	Зам.директора по ДО, воспитатели, специалисты
3.	Подведение итогов деятельности ДШГ и определение перспектив работы на следующий учебный год.	май	Директор школы, Зам.директора по ДО

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока:

совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ

№ п\п	содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Внедрение в практику работы ДШГ современные коммуникационные технологии.	в течении года	Зам.директора по ДО ,воспитатели
2	Создание презентаций.	в течении года	Зам.директора по ДО , воспитатели, специалисты
3	Подбор музыкальных произведения по возрастам.	в течении года	Музыкальный руководитель
4	Подбор презентаций для проведения педагогами ОД, консультаций и семинаров.	в течении года	Воспитатели, специалисты

ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДШГ МБОУ БОЛЬШЕЧИРКЛЕЙСКАЯ СШ

Цель работы по реализации блока:совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДШГ

№	Мероприятия	Срок	Исполнитель
Ежедневный контроль (оперативный) <i>Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий</i>			
1	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	постоянно	Зам.директора по ДО
2	Учебно-воспитательный процесс: подготовка и организация ОД	ежедневно	Зам.директора по ДО
3	Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении детей приема пищи.	в течении года	Зам.директора поДО,
4	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.	в течении года	,медсестра
5	Посещаемость детей.	постоянно	Руководительпо ФИЗО
6	Выполнение сотрудниками режима дня. Санитарное состояние групп.	постоянно	Воспитатели
7	Соблюдение правил внутреннего распорядка дня сотрудниками ДШГ.	в течении года	Зам.директора по ДО
8	Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда.	в течении года	Зам.директора по ДО
Периодический контроль <i>Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.</i>			
1	Контроль:Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	Ежедневно	Зам.директора по ДО,медсестра.
2	Контроль:Выполнение натуральных норм питания детей.	1раз в месяц	Технолог по питанию
3	Контроль:Состояние документации по группам.	1раз в месяц	Зам.директора по ДО
4	Контроль прогулок	1раз в месяц	Зам.директора по ДО
5	Контроль ОД	по плану	Зам.директора по ДО
6	Контроль за выполнением режима дня	по плану	Зам.директора по ДО
Тематический контроль:			
1	Безопасность дорожного движения	сентябрь20233	Зам.директора по ДО
2	Организация питания	ноябрь 2023	Зам.директора по ДО ,технолог по питанию
3	Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению с учетом ФГОСДО	март2024	Зам.директора по ДО

Дорожная карта
по ознакомлению и введению федеральной образовательной программы дошкольного
образования
в дошкольной группе МБОУ Большечирклейская СШ

№ п/п	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО				
Стандартные процедуры:				
1.	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО (приказ, положение)	Март 2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Директор школы
2.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО	Март 2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
3.	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	Март 2023	Поэтапная подготовка Педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Замдиректора по До
4.	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете	Март 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
5.	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	Март- май 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы

6.	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	июнь 2023	Создание ООП ДО	Рабочая группа
7.	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДШГ. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДШГ	август 2023	Наличие ООП ДО Наличие РП	Замдиректора по ДО, рабочая группа
8.	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	август 2023	Наличие календарно-тематических планов	Замдиректора по ДО, воспитатели
9.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолога - педагогического сопровождения введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Педагог- психолог

10.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДШГ	Поэтапно	Дополнения в документы, Регламентирующие деятельность ДШГ по внедрению ФОП ДО.	Директор школы, замдиректора по ДО
17.	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические материалы. План контроля.	Замдиректора по ДО.
Основное мероприятие:		2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО		
1.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Замдиректора по ДО.
2.	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.	Весь период	Ликвидация затруднений.	Замдиректора по ДО Педагог- психолог
3.	Консультации узких специалистов МБДОУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования	Март -август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Замдиректора по ДО.
4.	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	Март -апрель 2023 Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Замдиректора по ДО

Основное мероприятие:		3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО		
1.	Проведение диагностики готовности ДШГ к введению ФОП ДО		Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	Замдиректора по ДО Рабочая группа
2	Обеспечение обновления ДШГ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ	Директор школы
3.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДШГ.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ	Директор школы, Замдиректора по ДО
4.	Обеспечение ДШГ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Поэтапно	Оснащённость библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Директор школы, Замдиректора по ДО

Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО				
1.	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ с средствами коммуникации, методическим и обучающим сервисам	завхоз
2.	Размещение на сайте информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте школы	Замдиректора по ДО, ответственный за ведение официального сайта
3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Директор школы, Замдиректора по ДО
4.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	Май 2023	Информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФОП ДО.	Воспитатели Старший воспитатель
5.	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Поэтапно	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования. Публикации	Старший воспитатель

Работа с родителями:

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Разработка системы работы с родителями.	Август	Зам.директора по ДО, воспитатели
2.	Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи.	сентябрь октябрь	Зам.директора по ДО, воспитатели. Педагог – психолог
3.	Помощь родителей: участие в ремонте групповых помещений, благоустройству территории ДШГ	в течении года	Зам.директора по ДО, педагоги ДШГ
4.	Оформление папок -передвижек: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы; -по вопросам безопасности дорожного движения;	в течении года	Зам.директора по ДО, воспитатели, медсестра, специалисты
5.	Выставки: Оформление праздничных стенгазет, папок –передвижек,выставки детских рисунков «Наше творчество».	в течении года	Зам.директора по ДО, воспитатели, специалисты
6.	Семейные творческие конкурсы. Привлечение родителей к участию в конкурсах.	в течении года	Зам.директора по ДО, воспитатели, специалисты.
7	Анкетирование родителей: Анкетирование «Детский сад глазами родителей».	2 раза в год(январь,май)	Зам.директора по ДО, воспитатели,

**План работы Родительского комитета дошкольной группы МБОУ
Большечирклейская СШ
на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Заседание Родительского комитета №1 Вопросы: -Распределение обязанностей членов родительского комитета. Определение основных направлений деятельности РК. -Утверждение плана работы РК на новый 2023-2024 учебный год. -разное	сентябрь	Заместитель директора по дошкольному образованию, родительский комитет
2.	Заседание Родительского комитета №2 Вопросы: -О подготовке к зиме , об организации оздоровительной работы в ДШГ в зимний период - Организация родителей для оказания помощи при оформлении зимних участков в ДШГ. - О подготовке и проведении Новогодних праздников для воспитанников ДШГ. - Отчёт о заболеваемости -разное	декабрь	Заместитель директора по дошкольному образованию, родительский комитет
3.	Организация совместных творческих выставок, конкурсов, акций, досугов.	в течение года	Воспитатели ,родительский комитет
4.	Административный контроль детского питания с привлечением родительского комитета.	в течение года	Заместитель директора по дошкольному образованию, родительский комитет, медсестра
5.	Заседание Родительского комитета №3 Вопросы: -О безопасности на дороге - Организация родителей для оказания помощи на субботнике по покраске игровых форм на участках. - Оказание помощи в организации и проведении летних оздоровительных мероприятий, укрепление материально – технической базы - Разное	март	Заместитель директора по дошкольному образованию, родительский комитет
6.	Участие родителей в утренниках ДШГ.	по годовому плану ДШГ	Заместитель директора по дошкольному образованию, родительский комитет, воспитатели

7.	Участие в родительских собраниях, в педагогических советах ДШГ	в течение года	Родительский комитет
8.	Совместная работа с неблагополучными семьями	в течение года по необходимости	Заместитель директора по дошкольному образованию, родительский комитет
11.	Подготовка к групповым родительским собраниям	в течение года	Заместитель директора по дошкольному образованию, родительский комитет
12.	Заседание Родительского комитета №4 Вопросы: - Отчет родительского комитета о проделанной работе - Подготовка к общему родительскому собранию - Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия.	май	Заместитель директора по дошкольному образованию, родительский комитет, специалисты

План работы родительского клуба «Наш Малыш» в ДШГ МБОУ Большечирклейская СШ

Месяц	Мероприятие	Ответственные
Октябрь	Организационная встреча. Знакомство с планом работы клуба Выборы председателя родительского клуба. Консультация «Осторожно терроризм!» Укрепление здоровья детей через систему физкультурно-оздоровительной работы и закаливающих процедур	Зам директора по ДО, воспитатели ,родители, инструктор по физической культуре
Декабрь	Круглый стол Консультация « Роль отца в воспитании ребенка» Консультация «Нетрадиционные техники аппликации» Организация детских праздников в семье	Медицинская сестра Музыкальный руководитель Воспитатели
Февраль	Семинар-практикум «Так ли важно рисование в жизни ребенка?» Мастер-класс «Играем пальчиками, развиваем речь» « Нетрадиционные методы рисования»	Логопед Воспитатели
Май	Круглый стол Консультация « Об особенностях питания детей летом.» Консультация « Развитие воображения у детей старшего дошкольного возраста» Итоги работы родительского клуба «Наш Малыш»	Замдиректора по ДО Воспитатели Родители Педагог -психолог

План работы с семьями воспитанников В ДШГ МБОУ

Большечирклейская СШ

№ п/п	Форма работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Знакомство с документацией	Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников	июнь-сентябрь	Директор школы ,замдиректора по дошкольному образованию
2.	Общее родительское собрание	Собрание №1 Тема :« Внедрение ОП ДО и АОП ДО» 1. Итоги работы ДШГ за уч. год. 2. Питание в детском саду. 3. Ознакомление с положением об организации пропускного и внутриобъектового режима. 4. Разное	Сентябрь	Зам директора по дошкольному образованию Технолог Воспитатели
3	Групповые родительские собрания		сентябрь	Воспитатели
4	Заседание родительского клуба №1	Организационная встреча. Знакомство с планом работы клуба Выборы председателя родительского клуба. Консультация«Осторожно терроризм!» Укрепление здоровья детей через систему физкультурно-оздоровительной работы и закаливающих процедур	октябрь	Зам директора по ДО, воспитатели ,родители, инструктор по физической культуре
5	Заседание Общего Родительского комитета	Распределение обязанностей членов родительского комитета. Определение основных направлений деятельности РК. -Утверждение плана работы РК на новый 2023-2024 учебный год. -разное	октябрь	Директор школы, зам.директора по ДО
6	Конкурс поделок	Дары золотой осени	октябрь	Воспитатели, родители
7	Заседание Общего Родительского комитета	-О подготовке к зиме , об организации оздоровительной работы в ДШГ в зимний период - Организация родителей для оказания помощи при	декабрь	Замдиректора по ДО, родители

		оформлении зимних участков в ДШГ. - О подготовке и проведении Новогодних праздников для воспитанников ДШГ. - Отчёт о заболеваемости -разное		
8	Конкурс поделок	Новогодняя фантазия	декабрь	Замдиректора по ДО ,воспитатели
9	Заседание родительского клуба №2	Круглый стол Консультация « Роль отца в воспитании ребенка» Консультация «Нетрадиционные техники аппликации» Организация детских праздников в семье	декабрь	Медицинская сестра Музыкальный руководитель Воспитатели
10	Заседание родительского клуба №3	Семинар-практикум «Так ли важно рисование в жизни ребенка?» Мастер-класс «Играем пальчиками, развиваем речь» « Нетрадиционные методы рисования»	Февраль	Логопед Воспитатели
11	Спортивное мероприятие	«А ну-ка,папы!»	февраль	Инструктор по физической культуре
12	Групповые родительские собрания		февраль	Воспитатели
13	Заседание Общего Родительского комитета	-О безопасности на дороге - Организация родителей для оказания помощи на субботнике по покраске игровых форм на участках. - Оказание помощи в организации и проведении летних оздоровительных мероприятий, укрепление материально – технической базы - Разное	март	Замдиректора по ДО
14	Спортивно-музыкальное развлечение	Солнце, воздух и вода наши лучшие друзья.	апрель	Инструктор по физической культуре, Муз.рук-ль
15	Групповые родительские		май	Воспитатели

	собрания			
16	Заседание родительского клуба №4	Круглый стол Консультация « Об особенностях питания детей летом.» Консультация « Развитие воображения у детей старшего дошкольного возраста» Итоги работы родительского клуба «Наш Малыш»	май	Замдиректора по ДО Воспитатели Родители Педагог -психолог
17	Заседание Общего Родительского комитета	- Отчет родительского комитета о проделанной работе - Подготовка к общему родительскому собранию «Итоги работы дошкольной группы в 2023-2024 учебном году». - Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия.	Май	Директор школы ,замдиректора по дошкольному образованию
18	Общее родительское собрание	Собрание №2 Тема: «Чему мы научились за год» 1. «Наши таланты» воспитатели 2. Что мы сумели сделать с вами за год (отчет родит.комитета). 3. Итоги выполнения воспитательно- образовательных задач в учебном году. 4. О наших планах на лето.	Май	замдиректора по дошкольному образованию ,воспитатели

АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДШГ

Цель работы по реализации блока:

укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

месяц	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	Маркировка мебели и подбор мебели в группы. Работа по благоустройству территории. Проверка освещения ДШГ.	Медсестра, Замдиректора поДО

Октябрь	Подготовка помещений к зиме	Директор школы ,замдиректора по ДО
Декабрь	Оформление территории к Новому году.	Директор школы ,замдиректора по ДО. воспитатели
Январь	Санитарное состояние групп	Директор школы ,замдиректора по ДО , медсестра
Апрель	Работа на участке ДШГ: -окультуривание деревьев, кустарников.	замдиректора по ДО , педагоги
Май	Завоз песка в песочницы	Зам директора по ДО
Июнь	Ремонт и покраска оборудования на участке.	замдиректора по ДО, педагоги
Июль	Ремонт помещения ДШГ. Обработка веранд на участке ДШГ.	замдиректора по ДО , педагоги
Август	Подготовка помещений ДШГ к новому учебному году. Организация проведения «День Знаний»	замдиректора по ДО , педагоги

План открытых занятий и мероприятий на 2023-2024 год

Тема, содержание	Ответственные
Речевое развитие « Курочка и цыплята»	Рамазанова А.Г.
« Волшебные мячики» «Страна Всезнайка»	Тимербулатова Г.К.
Развитие речи: « Сундучок сказок» Математические представления « Путешествие в математическое королевство»	Мавлютова Г.Р.
« Секрет здоровья» , « В лес с веселой песней»	Умярова М.Н.
« Золотая осень», « Весна пришла»	Курамшина М.А.
« Волшебница соль», « Вежливое слово»	Аюпова Г.А.
« Путешествие в страну математики», « Волшебница вода»	Ягудина Д.Х.
« Занимательная математика»	Нугайбекова Н.Р.

**Перспективный план
праздников, развлечений, акций, спортивных мероприятий**

Сентябрь	-развлечение « По Родине нашей день знаний идет!»; -конкурс рисунков « За здоровый образ жизни»(средняя,старшая, подготовительная) - праздник для сотрудников ДШГ « Примите наши поздравления»;
Октябрь	-акция « Поклон вам низкий от внучат и близких» (изготовление и вручение открыток); -фотовыставка в социальных сетях « Бабушка рядышком с дедушкой» ; - конкурс поделок « Дары золотой осени»; - выставка фотографий « Я и мой папа» (1 младшая группа)
Ноябрь	-физкультурное развлечение « Осенняя овощная сказка» (2 младшая, средняя,старшая, подготовительная); - праздник « Моя мамочка любимая»;
Декабрь	- праздник « Новый год у ворот»; - конкурс поделок «Новогодняя фантазия»; - акция « Письмо Деду Морозу» (старшая, подготовительная);
Январь	-изготовление открыток « Спасибо» (старшая.подготовительная);
Февраль	-спортивно- музыкальное мероприятие « А ну-ка ,папы!» (2 младшая, средняя,старшая, подготовительная); -конкурс рисунков « Защитники отечества»;
Март	- праздник «С праздником , родная мамочка моя!» - фотовыставка « Мамочка любимая моя»;
Апрель	-Мероприятие, посвященное ко дню рождения Г.Тукая ; -спортивное мероприятие « Солнце, воздух и вода наши лучшие друзья»;
Май	-парад «День Победы» -«До свиданья детский сад» (старшая , подготовительная группа)
Июнь	-музыкально-спортивное мероприятие «День защиты детей»
Июль	-фотовыставка « Мама, папа, я –наша дружная семья»
Август	- мероприятие «День Российского флага» (Смешанная дошкольная группа)

**Список воспитателей на прохождение курсов повышения
квалификации на 2023-2024 год**

№	Ф.И.О.	Год последнего обучения	Год предстоящего обучения
1	Нугайбекова Нурия Равилевна	Диплом о средне-специальном образовании 2019, диплом о высшем образовании 2021 год	2024
2	Мавлютова Гульсина Рашидовна	Диплом о средне-специальном образовании 2018, повышение квалификации Общество с ограниченной ответственностью « Региональный центр повышения квалификации» 2021г	2024
3	Тимербулатова Гюзьяль Камилевна	Диплом о средне-специальном образовании 2021	2024
4	Аюпова ГузьяльАйсиевна	Диплом о переподготовке 2020	2023
5	КурамшинаМярьямАйсеевна	Диплом о средне-специальном образовании 2020	2023
6	УмяроваМадинаНаилевна	Диплом о переподготовке 2020	2023

**Список воспитателей на прохождение аттестации на
соответствие занимаемой должности**

№	Ф.И.О.	2022	2023	2024
1	Юсупова Наиля Адельзяновна	декабрь		
2	Аюпова Мярьям Фергатовна		февраль	
3	Нугайбекова Нурия Равиловна	декабрь		
4	Мавлютова Гультисина Рашидовна	декабрь		
5	Ягудина Дания Хасяновна	декабрь		
6	Рамазанова Айсылу Гаязовна			декабрь
7	Аюпова ГузьяльАйсиевна	декабрь		
8	Тимербулатова Г.К.		октябрь	
9	Курамшина Мярьям Айсеевна	декабрь		
10	Бадаева Хава Наилевна			сентябрь
11	Умярова Мадина Наилевна	декабрь		

План работы

по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в дошкольной группе МБОУ Большечирклейская СШ на 2023– 2024 год

Цель: Создание в дошкольной группе условий, оптимально обеспечивающих процесс обучения дошкольников правилам дорожного движения и формирование у них необходимых умений и навыков, выработка положительных, устойчивых привычек безопасного поведения на улицах .

Годовые задачи на 2023 – 2024 учебный год

1. Воспитывать у детей осознанное отношение к собственному здоровью и жизни;
2. Обучить детей безопасному поведению в дорожно-транспортной среде;
3. Сформировать и развить у детей целостное восприятие окружающей среды;
4. Повышать компетентность педагогов и родителей в вопросах детской безопасности.

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
Организационная работа		
1. Составление плана работы по профилактике ДДТТ на год	Сентябрь 2023	Замдиректора по ДО, воспитатели
2. Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах по обучению детей ПДД	В течении года	Замдиректора по ДО, воспитатели
Методическая работа		
1. Пополнение групп методической и детской литературой, наглядно-дидактическими пособиями	В течении года	Замдиректора по ДО, воспитатели
2. Подбор и систематизация игр, пособий по обучению детей ПДД	В течении года	воспитатели
3. Оформление стенда «Азбука безопасности»	Один раз в квартал	Замдиректора по ДО
Образовательная деятельность с детьми		
1. Целевые прогулки	В течении года	воспитатели
2. Игры (творческие, с правилами)	В течении года	воспитатели
3. Беседы-инструктажи Моя улица; Пешеходный переход; Транспорт; Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт; Дорога не место для игр; Какие бывают машины; Что такое светофор; Правила поведения в автобусе; Я велосипедист!; Правила дорожные, которые нужно знать; Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; Правила эти запомним друзья!	В течении года	воспитатели
4. Чтение художественной литературы	В течении года	воспитатели

5.Заучивание стихотворений, загадок по ПДД	В течении года	воспитатели
6.Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по ПДД	В течении года	воспитатели
Взаимодействие с семьей		
1.Родительские собрания	В течение года	воспитатели
2.Оформление папок-передвижек	В течение года	воспитатели
3.Памятки для родителей	В течение года	воспитатели
4.Анкетирование родителей	В течение года	воспитатели
5.Разработка рекомендаций /выпуск буклетов/для родителей, об использовании в дальнейшем игровых обучающих ситуаций по закреплению с детьми ПДД в домашних условиях	В течении года	воспитатели

План работы по организации преемственности МБОУ Большечирклейская СШ и дошкольной группы на 2023-2024 учебный год

Задачи годового плана:

Сохранять и укреплять здоровье детей, готовящихся к обучению в школе.
Организация взаимодействия ДШГ и школы (посещение занятий, уроков).
Оценка качества знаний и умений детей подготовительных групп.

Цель: продолжать вести единую линию развития ребёнка на этапах дошкольного и начального детства, придав педагогическому процессу целостный последовательный и перспективный характер.

Наименование мероприятия	дата	ответственные
Логопедическое обследование дошкольников	сентябрь	Учитель- логопед Воспитатели
Праздник 1 сентября- День Знаний на уличной площадке.		Музыкальный работник
Мониторинг детского развития и образовательного процесса детей подготовительных групп.	В течении года	Зам. Директора по ДО Воспитатели подготовительных групп
Открытые занятия для учителей начальных классов.	декабрь	Замдиректора по ДО Завуч школы Воспитатели подготовительных групп
Мониторинг, итоговый результат готовности детей к школе	апрель	Замдиректора по ДО, воспитатели

**Перспективный план работы
по взаимодействию с социальными партнёрами
дошкольной группы МБОУ Большечирклейская СШ
на 2023-2024 учебный год.**

Цель: использовать возможность социума для создания единой воспитательно-образовательной системы.

Задачи: Выработать механизмы взаимодействия с социальными институтами образования, культуры, спорта и медицины:

1. Формировать способность адекватно ориентироваться в доступном социальном окружении.
2. Развивать коммуникативные способности, доброжелательность к окружающим, готовность к сотрудничеству и самореализации.
3. Воспитывать желание развивать активную гражданскую позицию, участвовать в жизни дошкольной группы, родного села.
4. Научить детей использовать навыки социального партнерства для гармоничного развития личности.
5. Создать возможность обеспечения эмоционального благополучия детей.
6. Создать социальные условия для обеспечения здоровья воспитанников.

Дата	Место проведения	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	Знакомство с дошкольной группой	Совместная экскурсия с родителями	Воспитатели
Октябрь	Школьный музей	Экскурсия	Воспитатели
Ноябрь	Медицинский кабинет дошкольной группы	Совместное мероприятие по формированию здорового образа жизни у детей дошкольного возраста	Воспитатели
Декабрь	«Осторожно, дорога!»	Совместное мероприятие по предупреждению нарушения правил ДД детьми дошкольного возраста	Воспитатели
Январь	Досуговый центр	Совместная экскурсия с родителями	Воспитатели
Февраль	Мобильная библиотека (по плану работы)	Совместная экскурсия с родителями	Воспитатели
Март	Кухня дошкольной группы.	экскурсия	Воспитатели
Апрель	Прачечная ДШГ	экскурсия	Воспитатели
Май	Мое любимое село	Совместная экскурсия с родителями	Воспитатели

**Сведения о самообразовании педагогов
Дошкольной группы
на 2023-2024 год.**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество воспитателя	Должность	Тема самообразования
1	Аюпова М.Ф.	воспитатель	«Формирование нравственно-патриотических чувств у дошкольников»
2	Аюпова Г.А.	воспитатель	«Использование сюжетно-ролевых игр как средство развития речи дошкольников»
3	Курамшина М.А.	воспитатель	«Развитие речи во второй младшей группе с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий»
4	Тимербулатова Г.К.	воспитатель	«Сенсорное развитие детей 3-4 лет через дидактические игры»
5	Умярова М.Н.	Инструктор физической культуры	«Формирование ценностей здорового образа жизни в различных видах деятельности у детей дошкольного возраста»
6	Рамазанова А.Г.	воспитатель	«Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 2-3 лет»
7	Мавлютова Г.Р.	воспитатель	«Использование развивающих и дидактических игр при формировании элементарных математических знаний»
8	Нугайбекова Н.Р.	воспитатель	«Формирование нравственно-патриотических чувств у дошкольников»
9	Ягудина Д.Х.	воспитатель	«Развитие связной речи детей дошкольного возраста(старшая группа)»
10	Бадаева Х.Н.	воспитатель	«Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста через различные виды деятельности»

**Проектная деятельность воспитателей дошкольной группы на 2023-2024
учебный год**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество воспитателя	Должность	Тема самообразования
1	Аюпова М.Ф.	воспитатель	« Маленький дом-большого здоровья»
2	Аюпова Г.А.	воспитатель	« Краски осени»
3	Курамшина М.А.	воспитатель	« Домашние животные»
4	Тимербулатова Г.К.	воспитатель	« По дороге сказок»
5	Умярова М.Н.	Инструктор физической культуры	«Движение- основа здоровья»
6	Рамазанова А.Г.	воспитатель	« Хорошая сказка»
7	Мавлютова Г.Р.	воспитатель	« Времена года»
8	Нугайбекова Н.Р.	воспитатель	« Доброта внутри нас»
9	Ягудина Д.Х.	воспитатель	«Словесные игры»
10	Бадаева Х.Н.	Воспитатель	« Пластилиновые фантазии»

Годовой план работы методического объединения воспитателей на 2023/2024 учебный год

Тема: «Совершенствование качества дошкольного образования через повышение профессионального мастерства педагогов в рамках введения ФГОС в дошкольное образование»

Цель: повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога и коллектива в целом; изучение новых моделей образовательной деятельности с детьми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования

Задачи:

1. Знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями.
2. Повышать профессиональную квалификацию и мастерство воспитателей.
3. Изучать, обобщать, пропагандировать и распространять передовой опыт творчески работающих педагогов.
4. Оснащение предметно-развивающей среды ДООУ в соответствии с ФГОС ДО.
5. Создавать условия для успешного прохождения аттестации воспитателями.
6. Создавать условия для самообразования педагогов.
7. Поддерживать инновационный поиск воспитателей, развивать культуру самоанализа и анализа собственной деятельности.
8. Оказать методическую помощь педагогам в создании собственных методических разработок, индивидуальных технологий, авторских программ.

Поставленные задачи реализовать через:

- Заседания методического объединения.
- Методическую помощь и индивидуальные консультации.
- Взаимопосещение открытых мероприятий
- Выступления на заседаниях методического объединения, обмен практическим опытом работы педагогов.
- Изучение новинок методической литературы и нормативных документов.
- Аттестацию педагогических работников.
- Участие в конкурсах, конференциях, семинарах.
- Прохождение курсов повышения квалификации

Основные формы организации работы:

- совещания, семинары, круглые столы, планёрки;
- открытые мероприятия, мастер-классы;
- доклады, сообщения, презентации, представление опыта работы;
- изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта.

Основные направления деятельности методического объединения:

- анализ результатов воспитательно - образовательной деятельности;
- организация открытых занятий и взаимопосещений с целью ознакомления с методиками работы воспитателей и педагогов дошкольных групп;
- изучение передового педагогического опыта;
- отчеты о профессиональном самообразовании педагогов, прошедших курсы повышения квалификации;
- укрепление учебно - материальной базы.

Организация работы МО воспитателей:

1. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
2. План МО воспитателей является частью годового плана работы школы-интерната.
3. Заседание МО проводится пять раз в течение учебного года.
4. Заседание МО протоколируются.

Список членов МО Воспитателей 2023-2024 учебный год

1. Аюпова Гюзьяль Айсиевна
2. Аюпова Мярьям Фергатовна
3. Бадаева Хава Наилевна
4. Курамшина Мярьям Айсеевна

5. Мавлютова Гульсина Рашидовна
6. Нугайбекова Нурия Равилевна
7. Рамазанова Айсылу Гаязовна
8. Тимербулатова Гюзьяль Камилевна
9. Умярова Мядиня Наилевна
10. Ягудина Дания Хасяновна

Банк данных о воспитателях МО

№п/п	Ф.И.О. воспитателя	Образование	Что, когда закончил	В какой возрастной группе работает	Пед. стаж	Категория	Курсы
1.	Аюпова Гюзьяль Айсиевна	Средне специальное	Сенгелеевское педагогическое училище.1995г. Учитель начальных классов с уклоном татарского языка. Курсы переподготовки 2020год. Воспитатель.	Средняя группа , старшая группа	7 лет	-	-
2.	Аюпова Мярям Фергатевна	Высшее	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет» г.Пенза. 2023год.	Ясельная группа	4года 2 мес.	1	2023г.
3.	Бадаева Хава Наилевна	Средне специальное	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж» г.Кузнецк. 2022 год Дошкольное образование. Воспитатель	Ясельная группа, подготовительная группа	1 год	-	-
4.	Курамшина Мярям Айсеевна	Среднее специальное	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж» г.Кузнецк. 2020 год Дошкольное образование. Воспитатель.	Ясельная группа , первая младшая группа	2 год 8 мес.	-	2023г.
5.	Мавлютова Гульсина Рашидовна	Среднее специальное	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области	Средняя группа	2 год 8 мес.	1	2021г.

			«Кузнецкий многопрофильный колледж» г.Кузнецк. 2018 год Дошкольное образование. Воспитатель.				
7.	Нугайбекова Нурия Равилевна	Высшее	Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» Бакалавр. Дошкольное и начальное школьное образование.	Подготовительная группа	2 год 8 мес.	1	-
8.	Рамазанова Айсылу Гаязовна	Среднее специальное	Курсы переподготовки ООО «Инфоурок». 2021год воспитатель (включая старшего)	Первая младшая группа	9мес.	-	-
9.	Тимербулатова Гюзьяль Камилевна	Средне специальное	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж» г.Кузнецк. 2021год . Дошкольное образование.	Вторая младшая группа	1год 11 месяцев	-	-
9.	Умярова Мядиня Наилевна	Средне специальное	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Оренбургская бизнес – школа» 2020год. Тренер-преподаватель	Все группы	2года 8 мес.	-	2023г.
10.	Ягудина Дания Хасяновна	Средне специальное	Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования педагогический колледж г.Кузнецка . 2006год Социальный педагог. Курсы переподготовки 2020год	Старшая группа	2год10 мес.	-	2023г

			Воспитатель (включая старшего)				
--	--	--	--------------------------------	--	--	--	--

График повышения квалификации воспитателей

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Квалификационная категория	Дата прохождения курсов
1.	Аюпова Гюзяль Айсиевна	воспитатель	-	2023год
2.	Аюпова Мяръям Фергатева	воспитатель	1	2025год
3.	Бадаева Хава Наилевна	воспитатель	-	2025год
4.	Курамшина Мяръям Айсеевна	воспитатель	-	2023год
5.	Мавлютова Гульсина Рашидовна	воспитатель	1	2024год
6.	Нугайбекова Нурия Равилевна	воспитатель	1	2024год
7.	Тимербулатова Гюзяль Камилевна	воспитатель	-	2024год
8.	Умярова Мядиня Наилевна	Инструктор по физ. культуре	-	2023год
9.	Рамазанова Айсылу Гаязовна	воспитатель	-	2024год
10.	Ягудина Дания	воспитатель	-	2023год

Хасяновна				
-----------	--	--	--	--

График аттестации воспитателей

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Квалификационная категория	Дата присвоения квалификационной категории	Дата аттестации на соответствие занимаемой должности
1.	Аюпова Гюзьяль Айсиевна	Воспитатель	-		
2.	Аюпова Мярьям Фергатева	Воспитатель	1	31.08.2023г.	
3.	Бадаева Хава Наилевна	Воспитатель	-		сентябрь 2024г.
4.	Курамшина Мярьям Айсеевна	Воспитатель	-		
5.	Мавлютова Гульсина Рашидовна	Воспитатель	1	31.08.2023г.	
6.	Нугайбекова Нурия Равилевна	Воспитатель	-		
7.	Рахманкулова Мярьям Фергатева	Воспитатель	1	31.08.2023г.	
8.	Тимербулатова Гюзьяль Камилевна	Воспитатель	-		октябрь 2023г.
9.	Умярова Мядиня Наилевна	Инструктор по физ.	-		

		культуре			
10.	Ягудина Дания Хасяновна	Воспитатель	-		

План работы МО воспитателей на 2023-2024 учебный год

Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
<p>Заседание (установочное) МО №1 Тема: Координация деятельности МО педагогов дошкольных групп на 2023/2024 учебный год Цель: рассмотрение и утверждение плана работы МО педагогов дошкольных групп на год. Обеспечение роста педагогического мастерства, повышение творческого потенциала педагогов МО.</p>		Август
<p>1.Ознакомление положения о методическом объединении воспитателей. 2.Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2023/2024 учебный год. 3. Распределение мероприятий между членами МО на 2023/2024 учебный год. 4. Рассмотрение и согласование календарного плана воспитательной работы в дошкольной группе на 2023-2024 уч.г. 5.Рассмотрение и согласование адаптированных и рабочих программ педагогов. Рассмотрение и утверждение учебного плана образовательной деятельности дошкольной группы. 6.Согласование с воспитателями графика</p>	<p>Зам. директора по ДО Руководитель МО Воспитатели</p>	

<p>проведения открытых занятий в группах. 7. Утверждение тем самообразования воспитателей. 8. Рассмотрение отчета самообследования дошкольной группы за 2022-2023 уч.г. 9. О единых требованиях по ведению документации воспитателей.</p>		
<p>Заседание МО № 2 Тема: «Семья- важнейший институт воспитания детей» Цель: показать, какую роль играет семья в воспитании детей</p>		Октябрь
<p>1.«Семья как фактор укрепления духовно-нравственного и социального здоровья детей » Доклад.</p>	Ягудина Д.Х.	
<p>2. «Семья- главный институт воспитания детей» Доклад.</p>	Рамазанова А.Г.	
<p>3. Мастер-класс</p>	Бадаева Х.Н.	
<p>Заседание МО № 3 Проведение МО недели Тема: «Развитие творческие способности</p>	Руководитель МО	Январь

<p>детей дошкольного возраста через активизацию их художественно – эстетической деятельности». Цель: систематизация знания педагогов по определенной теме, передача педагогического опыта, привлечение всех специалистов к работе по единой теме.</p>		
<p>Заседание МО № 4 Тема: «Патриотическое воспитание в условиях современного дошкольного образовательного учреждения» Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию</p> <p>1. «Воспитание любви к своей малой родине» - консультация Мастер-класс «Как научить детей любить Родину»</p> <p>2. «Система работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» Из опыта работы</p> <p>3. Открытый показ ОД по патриотическому воспитанию</p> <p>4. Конкурс «Лучшее развивающее пособие «Родной край» (Конкурс сценариев, конспектов, дидактических игр, наглядных пособий)</p> <p>5. Викторина для присутствующих педагогов:</p>		<p>Март</p>

	«Знаешь ли ты свой край».		
5	Заседание (итоговое) МО №6 Тема: Подведение итогов работы методического объединения педагогов дошкольных групп за 2023/2024 учебный год. Цель: обобщение результатов деятельности работы методического объединения.		Май
	1. Анализ МО за 2023/2024 учебный год. 2. Анкетирование педагогов (запросы на новый 2024/2025 учебный год). 3. Отчёты по мониторингу образовательного процесса в дошкольных группах, анализ работы воспитательно - образовательной работы.	Зам. директора по ДО Руководитель МО Воспитатели	

План проведения методической недели воспитателей
Основная тема: «Развитие творческие способности детей дошкольного возраста через активизацию их художественно – эстетической деятельности».

Время проведения: 23 января – 27 января 2023 г.

Цель методической недели:

повышение педагогической и методической компетенции воспитателей и специалистов в вопросе художественно-эстетического воспитания дошкольников.

Дата	Мероприятие	Продукт деятельности	Время	Ответственные
	Лекция – консультация «Развитие творческих способностей детей на занятиях художественно-эстетического цикла».		В течение недели	Воспитатели
	Смотр – конкурс «Музыкальный уголок». Семинар – практикум «Эстетическое воспитание детей».			
	Круглый стол «Актуальность художественно – эстетического воспитания дошкольников в современном мире». Ярмарка дидактических игр по художественно – эстетическому воспитанию дошкольников.			
	Выставка «Творческий дошколёнок». Открытый просмотр занятий «Развитие творческого потенциала старших дошкольников на занятиях художественно – эстетического цикла».		В течение недели	
	«Актуальность развития художественно-творческого развития дошкольников в современном мире». Доклад.			
	Мастер-класс: «Использование нетрадиционной техники рисования в работе с детьми дошкольного возраста».			

	Презентация из опыта работы: «Современные подходы к художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста»			
	Открытые показы ООД «Развитие творческого потенциала у дошкольников на занятиях художественно-эстетического цикла».		В течение недели	
	Закрытие недели. Конкурсно– игровая программа «Понемногу обо всём». Подведение итогов недели	Награждение		Руководитель МО Воспитатели

**Темы по самообразованию воспитателей
2023-2024 учебный год.**

№	Фамилия, имя, отчество	Сроки	Тема самообразования
---	------------------------	-------	----------------------

п/п	воспитателя	реализации	
1	Аюпова М.Ф.	2023-2024уч.г.	«Формирование нравственно-патриотических чувств у дошкольников»
2	Аюпова Г.А.	2023-2024уч.г.	« Использование сюжетно-ролевых игр как средство развития речи дошкольников»
3	Курамшина М.А.	2023-2024уч.г.	«Развитие речи во второй младшей группе с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий»
4	Тимербулатова Г.К.	2023-2024уч.г.	«Сенсорное развитие детей 3-4 лет через дидактические игры»
5	Умярова М.Н.	2023-2024уч.г.	«Формирование ценностей здорового образа жизни в различных видах деятельности у детей дошкольного возраста»
6	Рамазанова А.Г.	2023-2024уч.г.	«Использование разнообразных техник нетради-го рисования в работе с детьми 2-3 лет»
7	Мавлютова Г.Р.	2023-2024уч.г.	«Использование развивающих и дидактических игр при формировании элементарных математических знаний»
8	Нугайбекова Н.Р.	2023-2024уч.г.	«Формирование нравственно- патриотических чувств у дошкольников»
9	Ягудина Д.Х.	2023-2024уч.г.	«Развитие связной речи детей дошкольного возраста(старшая группа)»
10	Бадаева Х.Н.	2023-2024уч.г.	«Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста через различные виды деятельности»

Методическая работа

№п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Выход
------	-------------------	------------------	---------------	-------

1.	Составление графика проведения семинаров, круглых столов.	сентябрь	Руководитель МО	график
2.	Оформление документов и подача заявлений на аттестацию	В течение года	Зам. директора по ДО	заявления
3.	Составление списка воспитателей, желающих повысить квалификацию в новом учебном году.	сентябрь	Зам. директора по ДО	список
4.	Участие воспитателей в семинарах, вебинарах, МО района.	в течение учебного года	воспитатели	сообщение
5.	Выполнение планов по самообразованию.	в течение учебного года	воспитатели	отчет
6	Участие воспитателей в конкурсе «Воспитатель года».	в течение учебного года	воспитатели	анализ результатов
7	Отчет-анализ председателя МО за год	май	Руководитель МО	отчет