

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Большечирклейская средняя школа муниципального образования « Николаевский район» Ульяновской области

Принято на
Педагогическом совете

Протокол № _____
от «___» _____ 20____ г.

Утверждаю
И.о. директора школы
_____ Ягудина Г.Р.
Приказ № _____
от «___» _____ 20____ г.

**Годовой план работы
дошкольной группы МБОУ
Большечирклейская СШ
на 2024– 2025 учебный год**

Большой Чирклей 2024

Задачи

на 2024-2025 учебный год.

Цель работы:

Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

- 1.Продолжать развивать познавательный интерес у детей дошкольного возраста к экспериментально – исследовательской деятельности.
- 2.Совершенствовать работу по формированию у дошкольников игровых умений, умения самостоятельно организовывать сюжетно-ролевые игры, соблюдать нормы поведения.
3. Продолжать вести физкультурно-оздоровительную работу по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.

Перечень образовательных программ, по которым Дошкольная группа осуществляет образовательно-воспитательную деятельность в 2024-2025 учебном году.

№	Образовательные программы	Уровень
1.	Образовательная программа дошкольного образования	Федеральная образовательная программа дошкольного образования
2.	Программа «Дошкольник в медиапространстве» Н.Ю.Майданкина, С.И.Баканова, Ю.К.Ликонова по социально-коммуникативному развитию детей старшей и подготовительной группы.	Парциальная программа
3.	Программа «Чишмэ» по социально-коммуникативному развитию детей младшего, среднего, дошкольного возраста	Парциальная программа

Расстановка педагогических кадров по группам на 2024– 2025 учебный год.

Состав педагогических кадров на 01.09.2024г.

На начало учебного года в учреждении фактически работает – 13 педагогов: 1 руководитель по физическому воспитанию, 1 музыкальный руководитель, 9 воспитателей, 1учитель -логопед, 1 педагог-психолог .

Группа	Воспитатели	Категория/со ответствие занимаемой должности	Ответственный помощник воспитателя
ясельная	Махмутова Э.Р.	-	Аюпова А.Р.
	Аюпова Гол.А.	-	
1 младшая	Бадаева Х.Н.	-	Аюпова А.З.
	Аюпова Гол.А.	-	
2 младшая	Рамазанова А.Г.	-	Абуняева А.В.
	Курамшина М.А.	1 категория	
Средняя	Рахмаева А.Р.	-	Аюпова Г.Н.
	Курамшина М.А.	1 категория	
Старшая	Ягудина М.Н.	-	Сулейманова Л.Ш.
	Аюпова Г.А.	1 категория	
Подготовительная	Ягудина Д.Х.	1 категория	Аюпова Э.Р.
	Аюпова Г.А.	1 категория	
Музыкальный руководитель	Мавлютова Г.Р.		
Инструктор по физической культуре	Умярова М.Н.	1 категория	
Логопед	Рахманкулова Г.А.	-	
Педагог- психолог	Абуняева Ю. Р.	-	

СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДШГ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДШГ МБОУ БОЛЬШЕЧИРКЛЕЙСКАЯ СШ

Цель работы по реализации блока: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов ДОУ	в течении года	Директор школы, Зам.директора по ДО, воспитатели
2	Утверждение годового плана, сетки ОД, Рабочих программ педагогов	август	Директор школы, Зам.директора по ДО, воспитатели
3	Разработка нормативно – правовых документов на 2024 – 2025 уч. год	в течении года	Директор школы, Зам.директора по ДО
4	Разработка и утверждение изменений к образовательной программе дошкольного образования	Сентябрь, октябрь	Директор школы, Зам.директора по ДО
5	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	Два раза в год	Ответственный по ТБ
6	Собрания трудового коллектива и инструктажи	в течении года	Директор школы, Зам.директора по ДО

ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДШГ МБОУ БОЛЬШЕЧИРКЛЕЙСКАЯ СШ.

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течении года	Директор школы, Зам.директора по ДО
2.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течении года	Директор школы, Зам.директора по ДО
3.	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течении года	Зам.директора по ДО
4.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024-2025учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Зам.директора по ДО,педагоги
5.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течении года	Зам.директора по ДО

ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДШГ МБОУ БОЛЬШЕЧИРКЛЕЙСКАЯ СШ.

Цель работы по реализации блока:

обеспечение деятельности ДШГ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающих технологий.)	в течении года	Воспитатели, специалисты
2.	Изучение содержания инновационных программ и технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течении года	Зам.директора по ДО, воспитатели, специалисты
3.	Подведение итогов деятельности ДШГ и определение перспектив работы на следующий учебный год.	май	Директор школы, Зам.директора по ДО

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока:

совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ

№ п\п	содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Внедрение в практику работы ДШГ современные коммуникационные технологии.	в течении года	Зам.директора по ДО ,воспитатели
2	Создание презентаций.	в течении года	Зам.директора по ДО , воспитатели, специалисты
3	Подбор музыкальных произведения по возрастам.	в течении года	Музыкальный руководитель
4	Подбор презентаций для проведения педагогами ОД, консультаций и семинаров.	в течении года	Воспитатели, специалисты

ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДШГ МБОУ БОЛЬШЕЧИРКЛЕЙСКАЯ СШ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДШГ

№	Мероприятия	Срок	Исполнитель
Ежедневный контроль (оперативный) <i>Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий</i>			
1	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	постоянно	Зам.директора по ДО
2	Учебно-воспитательный процесс: подготовка и организация ОД	ежедневно	Зам.директора по ДО
3	Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении детей приема пищи.	в течении года	Зам.директора по ДО,
4	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.	в течении года	,медсестра
5	Посещаемость детей.	постоянно	Руководитель по ФИЗО
6	Выполнение сотрудниками режима дня. Санитарное состояние групп.	постоянно	Воспитатели
7	Соблюдение правил внутреннего распорядка дня сотрудниками ДШГ.	в течении года	Зам.директора по ДО
8	Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда.	в течении года	Зам.директора по ДО
Периодический контроль <i>Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.</i>			
1	Контроль:Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	Ежедневно	Зам.директора по ДО,медсестра.
2	Контроль:Выполнение натуральных норм питания детей.	1раз в месяц	Технолог по питанию
3	Контроль:Состояние документации по группам.	1раз в месяц	Зам.директора по ДО
4	Контроль прогулок	1раз в месяц	Зам.директора по ДО
5	Контроль ОД	по плану	
6	Контроль за выполнением режима дня	по плану	
Тематический контроль:			
1	Безопасность дорожного движения	сентябрь2024	Зам.директора по ДО
2	Организация питания	ноябрь 2024	Зам.директора по ДО ,технолог по питанию
3	Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению с учетом ФГОС ДО	март2025	Зам.директора по ДО

Работа с родителями:

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Разработка системы работы с родителями.	Август	Зам.директора по ДО, воспитатели
2.	Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи.	сентябрь октябрь	Зам.директора по ДО, воспитатели. Педагог – психолог
3.	Помощь родителей: участие в ремонте групповых помещений, благоустройству территории ДШГ	в течении года	Зам.директора по ДО, педагоги ДШГ
4.	Оформление папок -передвижек: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы; -по вопросам безопасности дорожного движения;	в течении года	Зам.директора по ДО, воспитатели, медсестра, специалисты
5.	Выставки: Оформление праздничных стенгазет, папок –передвижек, выставки детских рисунков «Наше творчество».	в течении года	Зам.директора по ДО, воспитатели, специалисты
6.	Семейные творческие конкурсы. Привлечение родителей к участию в конкурсах.	в течении года	Зам.директора по ДО, воспитатели, специалисты.
7	Анкетирование родителей: Анкетирование «Детский сад глазами родителей».	2 раза в год(сентябрь ,май)	Зам.директора по ДО, воспитатели,

**План работы Родительского комитета дошкольной группы МБОУ
Большечирклейская СШ
на 2024 – 2025 учебный год**

Цель: активизация деятельности Родительского комитета в решении проблем воспитания и развития воспитанников ДШГ.

Задачи:

1. Определение направлений развития дошкольного образовательного учреждения на календарный год.
2. Содействие созданию условий воспитания, оздоровления и развития воспитанников.
3. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Заседание Родительского комитета №1 Вопросы: -Распределение обязанностей членов родительского комитета. Определение основных направлений деятельности РК. -Утверждение плана работы РК на новый 2024-2025 учебный год. -разное	сентябрь	Заместитель директора по дошкольному образованию, родительский комитет
2.	Заседание Родительского комитета №2 Вопросы: -О подготовке к зиме , об организации оздоровительной работы в ДШГ в зимний период - Организация родителей для оказания помощи при оформлении зимних участков в ДШГ. - О подготовке и проведении Новогодних праздников для воспитанников ДШГ. - Отчёт о заболеваемости -разное	декабрь	Заместитель директора по дошкольному образованию, родительский комитет
3.	Организация совместных творческих выставок, конкурсов, акций, досугов.	в течение года	Воспитатели ,родительский комитет
4.	Административный контроль детского питания с привлечением родительского комитета.	в течение года	Заместитель директора по дошкольному образованию, родительский комитет, медсестра
5.	Заседание Родительского комитета №3 Вопросы: -О безопасности на дороге - Организация родителей для оказания помощи на субботнике по покраске игровых форм на участках.	март	Заместитель директора по дошкольному образованию, родительский комитет

	- Оказание помощи в организации и проведении летних оздоровительных мероприятий, укрепление материально – технической базы - Разное		
6.	Участие родителей в утренниках ДШГ.	по годовому плану ДШГ	Заместитель директора по дошкольному образованию, родительский комитет, воспитатели
7.	Участие в родительских собраниях, в педагогических советах ДШГ	в течение года	Родительский комитет
8.	Совместная работа с неблагополучными семьями	в течение года по необходимости	Заместитель директора по дошкольному образованию, родительский комитет
11.	Подготовка к групповым родительским собраниям	в течение года	Заместитель директора по дошкольному образованию, родительский комитет
12.	Заседание Родительского комитета №4 Вопросы: - Отчет родительского комитета о проделанной работе - Подготовка к общему родительскому собранию - Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия.	май	Заместитель директора по дошкольному образованию, родительский комитет, специалисты

План работы родительского клуба «Наш Малыш» в ДШГ МБОУ Большечирклейская СШ

Цель: создание оптимальных условий для обеспечения взаимодействия дошкольной группы с семьей как механизм повышения качества дошкольного образования в условиях введения ФГОС дошкольного образования; создание условий психолого-педагогического сопровождения детей и их родителей.

Задачи: вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность, выявление потребности семей, поддержка образовательных инициатив семьи; обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи: повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения полноценного развития личности детей во всех основных образовательных областях, а именно: в сферах социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития личности детей на фоне их эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе и к другим людям; выявление и распространение положительного опыта семейного воспитания; содействие сплочению родительского коллектива с целью предупреждения межличностных конфликтных ситуаций.

Месяц	Мероприятие	Ответственные
Октябрь	Организационная встреча. Знакомство с планом работы клуба Выборы председателя родительского клуба. Консультация: Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников.	Зам директора по ДО, воспитатели, родители, инструктор по физической культуре

	«Здоровые родители — здоровые дети!»	
Декабрь	Информационный блок – памятки для родителей – игры и упражнения, направленные на гармонизацию детско-родительских отношений. Организация детских праздников в семье	родители Музыкальный руководитель Воспитатели .
Февраль	Тематический тренинг "Влияние родительских установок на формирование личности ребенка" Цель: расширение психологической компетентности родителей в области влияния родительских установок на формирование личности ребенка	Педагог –психолог родители Воспитатели
Май	Анкетирование родителей «Готов ли ваш ребенок к детскому саду?» Цель: показать родителям возможные направления адаптации. Опрос: « Ваши пожелания и ожидания»	Замдиректора по ДО Воспитатели Родители Педагог -психолог

План работы с семьями воспитанников В ДШГ МБОУ

Большечирклейская СШ

№ п/п	Форма работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Знакомство с документацией	Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников	июнь-сентябрь	Директор школы ,замдиректора по дошкольному образованию
2.	Общее родительское собрание	Собрание №1 1. Итоги работы ДШГ за уч. год. 2. Питание в детском саду. « Об установлении размера платы. взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком». 3. Педагогический всеобуч: Безопасность дошкольника. 4. Разное	Сентябрь	Зам директора по дошкольному образованию Технолог Воспитатели
3	Групповые родительские собрания		сентябрь	Воспитатели
4	Конкурс поделок	Дары Золотой осени	октябрь	Воспитатели, родители
5	Конкурс поделок	Новогодняя фантазия	декабрь	Замдиректора по ДО ,воспитатели
6	Спортивное мероприятие	«А ну-ка,папы!»	февраль	Инструктор по физической

				культуре
7	Групповые родительские собрания		февраль	Воспитатели
8	Спортивно- музыкальное развлечение	Солнце, воздух и вода наши лучшие друзья.	апрель	Инструктор по физической культуре, Муз.рук-ль
9	Групповые родительские собрания		май	Воспитатели
10	Общее родительское собрание	Собрание №2 Тема: «Чему мы научились за год» 1. «Наши таланты» воспитатели 2. Что мы сумели сделать с вами за год (отчет родит.комитета). 3. Итоги выполнения воспитательно-образовательных задач в учебном году. 4. О наших планах на лето.	Май	замдиректора по дошкольному образованию ,воспитатели

АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДШГ

Цель работы по реализации блока:

укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

месяц	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	Маркировка мебели и подбор мебели в группы. Работа по благоустройству территории. Проверка освещения ДШГ.	Медсестра, Замдиректора по ДО
Октябрь	Подготовка помещений к зиме	Директор школы ,замдиректора по ДО
Декабрь	Оформление территории к Новому году.	Директор школы ,замдиректора по ДО.воспитатели
Январь	Санитарное состояние групп	Директор школы ,замдиректора по ДО , медсестра
Апрель	Работа на участке ДШГ: -окультуривание деревьев, кустарников.	замдиректора по ДО , педагоги
Май	Завоз песка в песочницы	Зам директора по ДО
Июнь	Ремонт и покраска оборудования на участке.	замдиректора по ДО, педагоги
Июль	Ремонт помещения ДШГ. Обработка веранд на участке ДШГ.	замдиректора по ДО , педагоги
Август	Подготовка помещений ДШГ к новому учебному году. Организация проведения «День Знаний»	замдиректора по ДО , педагоги

**Перспективный план
праздников, развлечений, акций, спортивных мероприятий**

Сентябрь	-развлечение « По Родине нашей день знаний идет!»; -конкурс рисунков « За здоровый образ жизни»(средняя,старшая, подготовительная) - праздник для сотрудников ДШГ « Примите наши поздравления»;
Октябрь	-акция « Поклон вам низкий от внучат и близких» (изготовление и вручение открыток); -фотовыставка в социальных сетях « Бабушка рядышком с дедушкой» ; - конкурс поделок « Дары золотой осени»; - выставка фотографий « Я и мой папа» (1 младшая группа)
Ноябрь	-физкультурное развлечение « Осенняя овощная сказка» (2 младшая, средняя,старшая, подготовительная); - праздник « Моя мамочка любимая»;
Декабрь	- праздник « Новый год у ворот»; - конкурс поделок «Новогодняя фантазия»; - акция « Письмо Деду Морозу» (старшая, подготовительная);
Январь	-изготовление открыток « Спасибо» (старшая.подготовительная); -развлечение на улице « Зимние забавы»;
Февраль	-спортивно- музыкальное мероприятие « А ну-ка ,папы!» (2 младшая, средняя,старшая, подготовительная); -конкурс рисунков « Защитники отечества»;
Март	- праздник «С праздником , родная мамочка моя!» - фотовыставка « Мамочка любимая моя»;
Апрель	-Мероприятие, посвященное ко дню рождения Г.Тукая ; -спортивное мероприятие « Солнце, воздух и вода наши лучшие друзья»;
Май	-парад «День Победы» -«До свиданья детский сад» (старшая , подготовительная группа)
Июнь	-музыкально-спортивное мероприятие «День защиты детей»
Июль	-фотовыставка « Мама, папа, я –наша дружная семья»
Август	- мероприятие «День Российского флага» (Смешанная дошкольная группа)

**Список воспитателей и педагогических работников на
прохождение курсов повышения квалификации на 2024-2025
год**

№	Ф.И.О.	Год последнего обучения	Год предстоящего обучения
1	Аюпова Гольнур Аббасовна	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования « Институт современного образования» « Методическая деятельность в ДОО» 2021г	2024
2	Бадаева Хава Наилевна	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение пензенской области « Кузнецкий многопрофильный колледж» « Воспитатель детей дошкольного возраста» 2022г	2025
3	Махмутова Эльвира Рамилевна	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение пензенской области « Кузнецкий многопрофильный колледж» « Воспитатель детей дошкольного возраста» 2023г	2026
4	Рамазанова Айсылу Гаязовна	Общество с ограниченной ответственностью « Региональный центр повышения квалификации» «Воспитатель дошкольного образования в условиях реализации ФГОС» 2022г ООО « Инфоурок» « Внедрение ФОП ДО» 2024г	2027
5	Курамшина Мярям Айсеевна	ООО « Инфоурок» « Внедрение ФОП ДО» 2023г	2026
6	Рахмаева Алсу Рафиковна	Диплом о среднем профессиональном образовании по специальности Дошкольное образование 2023г	2026
7	Ягудина Мярям Наилевна	ООО « Инфоурок» « Дошкольное образование в условиях модернизации и требований ФГОС ДО» 2023г	2026
8	Аюпова Гюзяль Айсиевна	Общество с ограниченной ответственностью « Региональный центр повышения квалификации» « Профессиональная готовность воспитателя к	2026

		деятельности в условиях реализации ФОП ДО» 2023г	
9	Ягудина Дания Хасяновна	ООО « Инфоурок» « Организация образовательного процесса в детском саду в условиях реализации ФГОС ДО» 2023г	2026
10	Мавлютова Гульсина Рашитовна	АНО ДПО « Оренбургская бизнес-школа» по программе « Музыкальное образование . Обучение игре на гитаре(1010часов) 2023г	2026
11	Богапова Мадина Наилевна	Общество с ограниченной ответственностью « Региональный центр повышения квалификации» « организация деятельности инструктора по физической культуре в условиях реализации ФОП ДО» 2023г	2026

**Список воспитателей и педагогических работников на
прохождение аттестации на соответствие занимаемой
должности**

№	Ф.И.О.	2022	2023	2024	2025	2026
1	Юсупова Наиля Адельзяновна	декабрь			декабрь	
2	Махмутова Эльвира Рамилевна				сентябрь	
3	Аюпова Гольнур Аббасовна					сентябрь
4	Мавлютова Гульсина Рашидовна	декабрь				
5	Ягудина Дания Хасяновна	декабрь				
6	Рамазанова Айсылу Гаязовна			декабрь		
7	Аюпова Гузаль Айсиевна	декабрь				
8	Ягудина Мярям Наилевна					сентябрь
9	Курамшина Мярям Айсеевна	декабрь				
10	Бадаева Хава Наилевна			сентябрь		
11	Богатова Мадина Наилевна	декабрь				
12	Абуняева Юлия Рамилевна			сентябрь		
13	Рахманкулова Галия Арслановна				сентябрь	

План работы

по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в дошкольной группе МБОУ Большечирклейская СШ на 2024– 2025 год

Цель: Создание в дошкольной группе условий, оптимально обеспечивающих процесс обучения дошкольников правилам дорожного движения и формирование у них необходимых умений и навыков, выработка положительных, устойчивых привычек безопасного поведения на улицах .

Задачи:

1. Воспитывать у детей осознанное отношение к собственному здоровью и жизни;
2. Обучить детей безопасному поведению в дорожно-транспортной среде;
3. Сформировать и развить у детей целостное восприятие окружающей среды;
4. Повышать компетентность педагогов и родителей в вопросах детской безопасности.

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
Организационная работа		
1. Составление плана работы по профилактике ДДТТ на год	Сентябрь	Замдиректора по ДО, воспитатели
2. Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах по обучению детей ПДД	В течении года	Замдиректора по ДО, воспитатели
Методическая работа		
1. Пополнение групп методической и детской литературой, наглядно-дидактическими пособиями	В течении года	Замдиректора по ДО, воспитатели
2. Подбор и систематизация игр, пособий по обучению детей ПДД	В течении года	воспитатели
3. Оформление стенда «Азбука безопасности»	Один раз в квартал	Замдиректора по ДО
Образовательная деятельность с детьми		
1. Целевые прогулки	В течении года	воспитатели
2. Игры (творческие, с правилами)	В течении года	воспитатели
3. Беседы-инструктажи Моя улица; Пешеходный переход; Транспорт; Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт; Дорога не место для игр; Какие бывают машины; Что такое светофор; Правила поведения в автобусе; Я велосипедист!; Правила дорожные, которые нужно знать; Все ребятам надо знать, как	В течении года	воспитатели

по улице шагать»; Правила эти запомним друзья!		
4.Чтение художественной литературы	В течении года	воспитатели
5.Заучивание стихотворений, загадок по ПДД	В течении года	воспитатели
6.Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по ПДД	В течении года	воспитатели
Взаимодействие с семьей		
1.Родительские собрания	В течение года	воспитатели
2.Оформление папок-передвижек	В течение года	воспитатели
3.Памятки для родителей	В течение года	воспитатели
4.Анкетирование родителей	В течение года	воспитатели
5.Разработка рекомендаций /выпуск буклетов/для родителей, об использовании в дальнейшем игровых обучающих ситуаций по закреплению с детьми ПДД в домашних условиях	В течении года	воспитатели

**План работы по организации преемственности
МБОУ Большечирклейская СШ и дошкольной группы на 2024-2025
учебный год**

Задачи годового плана:

Сохранять и укреплять здоровье детей, готовящихся к обучению в школе.
Организация взаимодействия ДШГ и школы (посещение занятий, уроков).
Оценка качества знаний и умений детей подготовительных групп.

Цель: продолжать вести единую линию развития ребёнка на этапах дошкольного и начального детства, придав педагогическому процессу целостный последовательный и перспективный характер.

Наименование мероприятия	дата	ответственные
Логопедическое обследование дошкольников	сентябрь	Учитель- логопед Воспитатели
Праздник 1 сентября- День Знаний на уличной площадке.		Музыкальный работник
Мониторинг детского развития и образовательного процесса детей подготовительных групп.	В течении года	Зам. Директора по ДО Воспитатели подготовительных групп
Открытые занятия для учителей начальных классов.	апрель	Замдиректора по ДО Завуч школы Воспитатели подготовительных групп
Мониторинг, итоговый результат готовности детей к школе	май	Замдиректора по ДО, воспитатели

**Перспективный план работы
по взаимодействию с социальными партнёрами
дошкольной группы МБОУ Большечирклейская СШ
на 2024-2025 учебный год.**

Цель: использовать возможность социума для создания единой воспитательно-образовательной системы.

Задачи: Выработать механизмы взаимодействия с социальными институтами образования, культуры, спорта и медицины:

1. Формировать способность адекватно ориентироваться в доступном социальном окружении.
2. Развивать коммуникативные способности, доброжелательность к окружающим, готовность к сотрудничеству и самореализации.
3. Воспитывать желание развивать активную гражданскую позицию, участвовать в жизни дошкольной группы, родного села.
4. Научить детей использовать навыки социального партнерства для гармоничного развития личности.
5. Создать возможность обеспечения эмоционального благополучия детей.
6. Создать социальные условия для обеспечения здоровья воспитанников.

Дата	Место проведения	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	Знакомство с дошкольной группой	Совместная экскурсия с родителями	Воспитатели
Октябрь	Школьный музей	Экскурсия	Воспитатели
Ноябрь	Медицинский кабинет дошкольной группы	Совместное мероприятие по формированию здорового образа жизни у детей дошкольного возраста	Воспитатели
Декабрь	«Осторожно, дорога!»	Совместное мероприятие по предупреждению нарушения правил ДД детьми дошкольного возраста	Воспитатели
Январь	Досуговый центр	Совместная экскурсия с родителями	Воспитатели
Февраль	Мобильная библиотека (по плану работы)	Совместная экскурсия с родителями	Воспитатели
Март	Кухня дошкольной группы.	экскурсия	Воспитатели
Апрель	Прачечная ДШГ	экскурсия	Воспитатели

Май	Мое любимое село	Совместная экскурсия с родителями	Воспитатели
-----	------------------	-----------------------------------	-------------

**Сведения о самообразовании педагогов
дошкольной группы
на 2024-2025 год.**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество воспитателя	Должность	Тема самообразования
1	Аюпова Гол.А.	воспитатель	« Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста через различные виды деятельности»
2	Аюпова Г.А.	воспитатель	« Формирование нравственно-патриотических чувств у дошкольников»
3	Курамшина М.А.	воспитатель	«Развитие речи во второй младшей группе с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий»
4	Рахмаева А.Р.	воспитатель	« Использование развивающих и дидактических игр при формировании элементарных математических знаний»
5	Умярова М.Н.	инструктор физической культуры	«Подвижная игра как средство развития физических качеств детей среднего дошкольного возраста»
6	Рамазанова А.Г.	воспитатель	«Развитие мелкой моторики посредством пальчиковых игр и упражнений в младшей группе»
7	Мавлютова Г.Р.	музыкальный руководитель	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально- познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности»
8	Ягудина М.Р.	воспитатель	«Развитие личностных качеств у детей старшего дошкольного возраста , способствующих к обучению в школе»
9	Ягудина Д.Х.	воспитатель	«Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников

			посредством игры»
10	Бадаева Х.Н.	воспитатель	«Дидактические игры как средство обучения детей в первой младшей группе»
11	Махмутова Э.Р.	воспитатель	« Пальчиковые игры- основа развития речи и мелкой моторики у дошкольников»

**Проектная деятельность воспитателей дошкольной группы
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество воспитателя	Должность	Тема
1	Аюпова Гол.А.	воспитатель	« Пластилиновые фантазии»
2	Аюпова Г.А.	воспитатель	« Доброта вокруг нас»
3	Курамшина М.А.	воспитатель	« Безопасный дом»
4	Ягудина М.Р.	воспитатель	« Мамины профессии»
5	Богапова М.Н.	Инструктор физической культуры	«Наше здоровье в наших руках»
6	Рамазанова А.Г.	воспитатель	« Давайте дружить»
7	Махмутова Э.Р.	воспитатель	« Проектная деятельность с детьми младшего дошкольного возраста по экологическому воспитанию»
8	Ягудина Д.Х.	воспитатель	«Юные исследователи»
9	Бадаева Х.Н.	Воспитатель	« Игрушки»
10	Рахмаева А.Р.	воспитатель	« Времена года»

ПРОГРАММА

**антитеррористических мероприятий и противодействию экстремистской
деятельности в**

Дошкольной группе МБОУ Большечирклейская СШ на 2024-2025 год

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Приказ о назначении ответственных за безопасность в ДШГ	Август 2024г	Директор школы
2.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом»	1 раз в год	Директор школы, замдиректора по

			ДО
3.	Ведение журнала учета посетителей ДШГ	В течение года	Дежурный на посту
4.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Дежурный на посту
5.	Разработка памяток по антитеррору и антиэкстремизму для стенда	В течение года	Зам .директора по ДО
6.	Проведение тренировок по экстренной эвакуации детей и работающих из помещения дошкольной группы	2 раза в год	Заведующий хозяйством, Зам .директора по ДО
7.	Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед	1 раз в год	Зам .директора по ДО
8.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДШГ	По мере необходимости	Директор школы
9.	Контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории ДШГ и т.д.	2 раза в год и по мере необходимости	Заведующий хозяйством, комиссия
10.	Постоянное содержание в порядке подвальное, подсобные помещения и запасные выходы из ДШГ, которые должны быть закрыты. Проверка состояния ограждения, обеспечение контроля за освещенностью территории ДШГ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Заведующий хозяйством, замдиректора по ДО
11.	Содержание противопожарного оборудования и средства пожаротушения в исправном состоянии.	В течение года	Заведующий хозяйством, замдиректора по ДО
12.	Размещение информации по антитеррору и антиэкстремизму на сайте школы	По мере обновления	Зам .директора по ДО
13.	Обеспечение обслуживания и ремонта действующей пожарной системы.	В течение года	Заведующий хозяйством
14.	Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей.	В течение года	Зам .директора по ДО Заведующий хозяйством
15.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Зам .директора по ДО, воспитатели
16.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Зам .директора по ДО
17.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза год	Зам .директора по ДО

18.	Инструктаж по организации пропускного режима	2 раза в год	Зам.директора по ДО
19.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДШГ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Дежурный на посту
20.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Заведующий хозяйством
Работа с детьми			
21.	Тематические беседы: «Терроризм- угроза обществу» , «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели
22.	Включение в месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»	Согласно перспективного плана	Воспитатели
23.	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели
24.	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно перспективного плана	Воспитатели
25.	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить», «Как избежать неприятностей»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели
26.	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия	В течение года	воспитатели групп
27.	Проверка детской, дидактической, методической литературы, пособий на предмет экстремистских материалов	Ежеквартально	зам.директора по ДО
Работа с родителями			
28.	Обсуждение на родительских собраниях вопросов профилактики терроризма и экстремизма;	В течение года	Директор школы, зам.директора по ДО, воспитатели
29.	Оформление информационных зон (папки-передвижки, памятки, буклеты и т. п.);	В течение года	Воспитатели

П Л А Н
мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в дошкольной группе МБОУ
Большечирклейская СШ
на 2024 – 2025 год

Цели:

- Содержание в исправном состоянии установленных систем охранно-пожарной сигнализации, аварийного автоматического пожаротушения, внутреннего пожарного водопровода, средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров – огнетушители всех типов, пожарные щиты;
- Проведение противопожарной пропаганды, обучение работников мерам пожарной безопасности. Работники должны уметь ориентироваться по плану эвакуации, знать порядок действий в случае пожара, как осуществлять эвакуацию материальных ценностей из здания;
- Совершенствование работы сотрудников ДШГ по предупреждению детской гибели и травматизма при пожаре;
- Систематизация знания детей о причинах возникновения пожаров, подведение к пониманию вероятных последствий детских шалостей;
- Формирование у детей навыков безопасного поведения в быту, чувства повышенной опасности при обращении с огнем и электроприборами, соблюдение техники безопасности при обращении с ними;
- Обучение правилам поведения при пожаре;
- Ознакомление детей с профессией пожарного и техникой, помогающей тушить пожар;
- Повышение внимания родителей к изучению правил пожарной безопасности и мер профилактики в быту и на природе.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
1. Организационные и технические мероприятия				
1.	Подготовка дошкольной группы к новому учебному году: - Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, - Заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. - Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам	До 1 сентября	Ответственный за ПБ	
2.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	До 1 сентября	Ответственный за ПБ	
3.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	постоянно	Директор школы, Ответственный за ПБ	
4.	Разработка и утверждение локальных	До 1 сентября	Директор	

	документов о мерах пожарной безопасности: - приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДШГ; - приказа об установлении противопожарного режима в ДШГ; - приказа о противопожарных мероприятиях и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность; - приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности.		школы	
5.	Проверка наличия (обновление) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации. Доведение схем и инструкций по эвакуации воспитанников и сотрудников дошкольной группы.	1 раз в полугодие	Директор школы, Ответственный за ПБ	
6.	Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.	По графику	Директор школы	
7.	Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в ДШГ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима.	В течение года по плану ДШГ	Директор школы, Ответственный за ПБ	
8.	Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности.	В течение года	Ответственный за ПБ	
9.	Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками	В течение года	Зам. директора по дошкольному образованию	
10.	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; - соблюдение противопожарного режима; - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - содержание территории; - содержание здания, помещений ДШГ и путей эвакуации; - содержание электроустановок; - содержание сетей противопожарного водоснабжения; - учет и использование первичных средств пожаротушения; - содержание пожарной сигнализации.	В течение года	Ответственный за ПБ	
11.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, состояния электрооборудования, осветительных и бытовых электросистем.	постоянно	Ответственный за ПБ	
12.	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима.	постоянно	Ответственный за ПБ	

13.	Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	По мере необходимости	Ответственный за ПБ	
14.	Проведение систематических осмотров территории по обеспечению пожаробезопасной обстановки (захламленность, разведение костров, складирование строительных материалов на участках прилегающих к сооружениям ДШГ)	постоянно	Ответственный за ПБ	
2. Работа с коллективом ДШГ				
1.	Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в ДШГ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима.		Директор школы, Ответственный за ПБ	
2.	Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по пожарной безопасности на новый учебный год.	август	Директор школы	
3.	Организация и проведение обучения и проверки знаний требований пожарной безопасности работников дошкольной группы.	В течение года	Ответственный за ПБ	
4.	Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Проведение повторного противопожарного инструктажа на рабочем месте с работниками. Проведение текущих противопожарных инструктажей.	По мере необходимости Сентябрь, март (1 раз в полугодие) в течение года	Ответственный за ПБ	
5.	Инструктажи с работниками при проведении массовых мероприятий (новогодние вечера, утренники, выпускные вечера и т.п.)	В течение года	Ответственный за ПБ	
6.	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	2 раза в год	Ответственный за ПБ	
7.	Обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности.	По плану ДШГ	Ответственный за ПБ	
3. Работа с воспитанниками и их родителями				
1.	Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях. Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома.	В течение года	воспитатели	
2.	Организация и проведение с воспитанниками бесед, занятий, других мероприятий по Правилам пожарной	По отдельному плану	воспитатели	

	безопасности.			
3.	Беседы - инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара.	В течение года	Воспитатели	
4.	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности.	В течение года	воспитатели	
5.	Участие в районных конкурсах детского и семейного творчества на противопожарную тематику.	В течение года	Зам директора по дошкольному образованию	
6.	Отработка нормативов, практических навыков поведения при ЧС (пожарах) во время проведения Дня защиты детей.	Май	Ответственный за ПБ,	

Методические материалы и возможные темы

Беседы:

- Если в доме случился пожар;
- Пожарный – героическая профессия;
- Причины возникновения пожаров;
- Спички не тронь – в спичках огонь;
- О пользе бытовых электроприборов и правилах пользования ними;
- Малышам об огне;
- Добрый и злой огонь;
- Если возник пожар;
- Пожарный номер-01;
- Человеку друг огонь, только зря его не тронь;
- А у нас в квартире газ;
- Труд пожарных;
- Костер в лесу.

Чтение художественной литературы:

1. Маршак Самуил Яковлевич
 - «Что горит?»;
 - «Пожар»;
 - «Кошкин дом»;
 - «Рассказ о неизвестном герое»;
 - «Сказка про спички»;
2. Житков Борис Степанович
 - «Пожар на море»;
 - «Дым»;
3. Чуковский Корней Иванович
 - «Путаница»;
4. Толстой Лев Николаевич
 - «Пожарные собаки»;
 - «Пожар»;
 - «Дым»;
5. Остер Григорий Бенционович
 - «Вредные советы»;
6. Михалков Сергей Владимирович
 - «Дядя Степа»;
7. Фетисов Том Иосифович
 - «Куда спешат красные машины»;
8. Шевченко Алексей Анатольевич
 - «Как ловили Уголька»;

9. Подольный Роман Григорьевич
 - «Как человек огонь приручил»;
10. Пермьяк Евгений Андреевич
 - «Как Огонь Воду замуж взял»;
11. Гончаров Владимир
 - «Пожарная машина»;
12. Цыферов Геннадий Михайлович
 - «Жил на свете слоненок»;
13. Драгунский Виктор Юзефович
 - «Пожар во флигеле или подвиг во льдах»
14. Голосов Павел Павлович
 - «Сказка о заячьем теремке и опасном коробке»;
15. Хоринская (Котвицкая) Елена Евгеньевна
 - «Спички-невелички»,
 - «И папа, и мама Сережу бранят...»;
16. Вацетис Ояр Оттович
 - «Спички»,
 - «Новый год».
17. Плешаков Андрей Анатольевич
 - «Горит трава»,
 - «Горит костер».
18. Сухомлинский Василий Александрович
 - «Воробышек и огонь».

Изобразительная деятельность:

- рисование иллюстраций к произведениям художественной литературы;
- изготовление поздравительной открытки ко Дню пожарной охраны;
- рисование «Куда спешат красные машины», «Пожар»;
- лепка «Пожарные собаки», «Пожарные машины»;
- конструирование из бумаги «Пожарная машина».

Игры:

- сюжетно-ролевые «Вызов пожарных», «Едем на пожар», «Пожарная часть», «Твои первые действия при пожаре»;
- подвижные «Пожарные на учениях», «Спасение пострадавших», «Земля, вода, огонь, воздух», «Огненный дракон», «Птички в беде»;
- театрализованные «Храбрый Зайка»;
- дидактические «Горит – не горит», «Доскажи словечко», «Средства пожаротушения», «Кому, что нужно для работы», «Лото-пожарная безопасность», «Как избежать неприятностей», «Сложи картинку», «Пожароопасные предметы», «Что необходимо пожарному?», «Куда звонит Чебурашка?», «Чудесные спички», «Разрешается – запрещается», «Отгадай загадку»;
- моделирование ситуаций «В доме зажгли бенгальские огни», «Мама оставила сушить белье над плитой», «Папа оставил кастрюлю на плите», «Бабушка забыла выключить утюг».

Экскурсии:

- по дошкольной группе «Знакомство с пожарной сигнализацией»;
- по дошкольной группе «Пути эвакуации»;
- на кухню ДШГ «Знакомство с электроприборами»;

План мероприятий по противодействию коррупции в дошкольной группе МБОУ Большечирклейская СШ на 2024-2025 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДШГ МБОУ Большечирклейская СШ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор школы, замдиректора по ДО
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -Общих собраниях работников ДШГ; -заседаниях педагогических советов школы; -родительских собраниях.	В течение года	Директор школы, замдиректора по ДО
1.3	Предоставление общественности отчета о результатах самообследования за 2024-2025 г.	Май	Замдиректора по ДО
1.4	Своевременное внесение изменений в Положение по оплате труда. Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	По мере необходимости	Директор школы, замдиректора по ДО
1.5	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДШГ	Постоянно	Директор школы, замдиректора по ДО
2. Меры по совершенствованию функционирования ДШГ в целях предупреждения коррупции			
2.1	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор школы, замдиректора по ДО
2.2	Проведение проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их представления	По факту обращения	Директор школы, замдиректора по ДО
2.3	Приведение локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Директор школы, замдиректора по ДО
2.4	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Директор школы, замдиректора по ДО
2.5	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДШГ	Постоянно	Директор школы, замдиректора по ДО
2.6	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.7	Обновление и пополнение в ДШГ стенда «Коррупции – нет!»	Сентябрь	Замдиректора по ДО, воспитатели
2.8	Организация и проведение инвентаризации имущества	По графику	Замдиректора по

	ДШГ по анализу эффективности его использования		АХЧ, бухгалтер
3.Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДШГ и их родителей			
3.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение ОД, развлечений, досугов по правам ребенка в группах; - проведение родительских собраний	В течение года	Воспитатели групп
3.3.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и др.)	Октябрь, апрель	Воспитатель
3.4.	Организация участия сотрудников ДШГ в мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Директор школы, замдиректора по ДО
4. Взаимодействие ДШГ с родителями (законными представителями) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДШГ МБОУ Большечирклейская СШ	В течение года	Директор школы, замдиректора по ДО
4.2.	Информационные стенды, уголки, папки-передвижки для родителей по вопросам: - организация питания, -оказания образовательных и медицинских услуг, Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Директор школы, замдиректора по ДО Воспитатели групп Медсестра
4.3.	Проведение ежегодного опроса (анкетирования) родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДШГ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Апрель	Замдиректора по ДО Воспитатели групп
4.4	Размещение на сайте школы ежегодного отчета о результатах самообследования	Апрель	Замдиректора по ДО
4.5.	Обеспечение функционирования сайта школы в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Директор школы, замдиректора по ДО Воспитатель

