

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1027300827146,
представлены при внесении в ЕПРЮЛ
записи от 16.09.2019 за ГРН 2197325306814



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

свидетельство о сертификате ЭП

Сертификат: 490AB50032AASC874F148DC096C627CD
Владелец: Баргеев Тигир Раимович
ИФНС России по Ленинскому району г.Ульяновска
Действителен: с 17.04.2019 по 17.04.2020



Утверждены
постановлением Администрации
муниципального образования
«Николаевский район»
Ульяновской области
от 05 сентября 2019 года №776

Глава Администрации
муниципального образования
«Николаевский район»
Ульяновской области
С.А.Кузин



**Изменения в Устав
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Большечирклейской средней школы
муниципального образования «Николаевский район»
Ульяновской области**

1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Большечирклейская средняя школа муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее – Школа) является социально-ориентированным некоммерческим учреждением, осуществляющим на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.»;

2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Полное наименование школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Большечирклейская средняя школа муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ Большечирклейская СШ МО «Николаевский район».

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение
Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.»;

3. Пункт 2.6.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.6. Учащиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обучаются в режиме пятидневной учебной недели.»;

4. Включить в Главу 5 пункт 5.3., изложив его в следующей редакции:

«Пункт 5.3. Порядок принятия локальных актов Школы

5.3.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.3.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение коллегиальных органов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

5.3.3. Коллегиальные органы Школы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.3.4. В случае если мотивированное мнение коллегиальных органов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Школы может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с коллегиальным органом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.3.5. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт.

5.3.6. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет

право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

5.3.8. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы, являются постановления, приказы, решения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

5.3.9. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора Школы.»;

5. Включить в Устав Главу 6 «Финансовое обеспечение деятельности Школы и имущество», изложив ее в следующей редакции:

«Глава 6. Финансовое обеспечение деятельности Школы и имущество

6.1. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.2. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Школы в части реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных образовательных программ и коррекционной работы осуществляется за счёт субсидий на выполнение муниципального задания по предоставлению образовательной услуги соответствующих бюджетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Школе на праве оперативного управления;
- средства, полученные за предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и размеров её финансирования из бюджета.

6.4. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Школы осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников школы, приобретения учебников, расходов на учебные пособия и технические средства обучения. Данные нормативы определяются в расчёте на одного учащегося и устанавливаются органами государственной власти субъекта РФ.

6.5. Финансирование расходов на содержание имущества, коммунальные расходы и оплату труда прочего персонала осуществляется из местного бюджета.

6.6. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности. Школа как бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой Учредителем или приобретённых Школой за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.8. Уменьшение или увеличение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.9. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

6.10. Школа самостоятельно определяет направления и порядок использования всех своих бюджетных средств и средств из внебюджетных источников, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

Школа самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Школа вправе создавать структурные подразделения и филиалы.

6.11. Школе принадлежит право самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством РФ средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

6.12. Средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школе и учитываются на отдельном балансе.

6.13. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, закреплённое за Школой, на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

Полномочия собственника осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации

муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Школа владеет, пользуется закреплённым за ней на праве оперативного управления имуществом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с её Уставом.

Школа не несёт ответственности по обязательствам Учредителя. Собственник имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

При сдаче в аренду недвижимого имущества, Школа обязана получить согласие Учредителя и Собственника имущества на заключение такого договора, а также обеспечить соблюдение требований Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», СанПиН.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Учредителем или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. Школе запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых, является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Школе.

6.15. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ней Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Собственником этого имущества или приобретённого Школой за счёт выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества.

6.16. Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы.

6.17. При осуществлении права определённого законом имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по назначению в соответствии с целями своей деятельности;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным

износом этого имущества в процессе эксплуатации, со стихийными бедствиями и чрезвычайными обстоятельствами);

-осуществлять текущий и капитальный ремонт закреплённого за Школой имущества в пределах выделенных средств.

В пределах, имеющихся в её распоряжении финансовых средств, Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

6.18. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Полномочия собственника государственного имущества Ульяновской области, находящего у Школы на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

6.19. Школа самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

Должностные оклады, надбавки, доплаты и прочие выплаты работникам Школы устанавливаются на основе локального акта учреждения в пределах утверждённого фонда оплаты труда.

6.20. Школа вправе иметь самостоятельную бухгалтерию, вести бухгалтерскую и статистическую отчётность.».