Принято Педагогическим советом
Протокол № 9 от «28» 10 2020 г.

Утверждаю
Директор МБОУ Большечирклейской СШ
Биктимиров Т.К.
Приказ № 147 от 17 декабря 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ
о дошкольной группе Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
Большечирклейская средняя школа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основании примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно - методического объединения по общему образованию протокол № 2/15 от 20.05.2015, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.10.2011 №2562, СанПиН 2.4.1.3049-13, уставом МБОУБольшечирклейская СШ (далее – Школа) и регламентирует порядок реализации Школой общеобразовательных программ дошкольного образования, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ дошкольного образования, а также регулирует порядок деятельности структурного подразделения – дошкольной группы МБОУ Большечирклейская СШ.

1.2. Дошкольная группа не является юридическим лицом: не имеет Устава, лицевого и другого счетов в банковских учреждениях, печати установленного образца, штампа, бланков со своим наименованием.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью дошкольной группы осуществляет директор Школы.

1.4. Дошкольная группа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных Уставом МБОУ Большечирклейская СШ, настоящим положением; нарушение конституционного права воспитанников и обучающихся на получение бесплатного дошкольного общего образования в пределах государственного образовательного стандарта; реализацию образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников; жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения во время образовательногопроцесса.

1.5.Настоящее положение обеспечивает принцип равных возможностей выбора родителями (законными представителями) дошкольного образовательного учреждения и приёма детей всех желающих граждан, проживающих на территории Никулинского сельского поселения.

2. Цели и задачи

2.1. Дошкольная группа создает условия для реализации права на получение дошкольного образования.

2.2. Дошкольная группа создана в **целях:**

1) повышение социального статуса дошкольногообразования;

2)обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольногообразования;

3)обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;

4)осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников с 1,5 лет до 7 лет.

2.3. **Основными задачами** дошкольной группы являются:

- воспитание и обучение детей по образовательной программе дошкольного образования;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 56f1b66caca266fa46cb6bb03cdfa2f3
Владелец: Биктимиров Тагир Рафаилович
Дата подписи: 26.08.24 11:05
Действителен: с 2024-05-22 до 2025-08-15

Принято Педагогическим советом
Протокол № ____от « » _____202____г.

Утверждаю
Директор МБОУ Большечирклейской СШ
_____Биктимиров Т.К.
Приказ № _____от _____2020г

ПОЛОЖЕНИЕ
о дошкольной группе Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
Большечирклейская средняя школа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основании примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно - методического объединения по общему образованию протокол № 2/15 от 20.05.2015, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.10.2011 №2562, СанПиН 2.4.1.3049-13, уставом МБОУБольшечирклейская СШ (далее – Школа) и регламентирует порядок реализации Школой общеобразовательных программ дошкольного образования, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ дошкольного образования, а также регулирует порядок деятельности структурного подразделения – дошкольной группы МБОУ Большечирклейская СШ.

1.2. Дошкольная группа не является юридическим лицом: не имеет Устава, лицевого и другого счетов в банковских учреждениях, печати установленного образца, штампа, бланков со своим наименованием.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью дошкольной группы осуществляет директор Школы.

1.4. Дошкольная группа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных Уставом МБОУ Большечирклейская СШ, настоящим положением; нарушение конституционного права воспитанников и обучающихся на получение бесплатного дошкольного общего образования в пределах государственного образовательного стандарта; реализацию образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников; жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения во время образовательногопроцесса.

1.5.Настоящее положение обеспечивает принцип равных возможностей выбора родителями (законными представителями) дошкольного образовательного учреждения и приёма детей всех желающих граждан, проживающих на территории Никулинского сельского поселения.

2. Цели и задачи

2.1. Дошкольная группа создает условия для реализации права на получение дошкольного образования.

2.2. Дошкольная группа создана в **целях:**

1) повышение социального статуса дошкольногообразования;

2)обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольногообразования;

3)обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;

4)осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников с 1,5 лет до 7 лет.

2.3. **Основными задачами** дошкольной группы являются:

- воспитание и обучение детей по образовательной программе дошкольного образования;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного

детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различныхуровней;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений самим с собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебнойдеятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровьядетей.

Предметом деятельности дошкольной группы является:
- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,5 лет до 7 лет (СанПиН 2.4.1.3049-13 часть1, пункт1.8.);
- оказание государственной услуги по представлению дошкольного образования;
- оказание государственной услуги по уходу за детьми дошкольного возраста.

3. Организация и содержание воспитательно-образовательного процесса

3.1. Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольной группе регламентируется годовым планом, расписанием периодов непосредственно образовательной деятельности, разрабатываемыми дошкольной группой самостоятельно и утвержденными директором Школы в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13).

3.2. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: фронтальные, индивидуальные,групповые.

3.3. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования на основании образовательной программы, разработанной, утвержденной и реализуемой им самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов. Воспитательно-образовательный процесс в дошкольной группе осуществляется по основной общеобразовательной программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Веракса, Т.С.Комаровой,В.В.Гербовой.

3.4. Образовательная программа дошкольной группы утверждается директором Школы после принятия на Педагогическом совете.

3.5. Содержание программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видовдеятельности.

3.6. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

3.7. Обучение и воспитание в дошкольной группе ведутся на русском языке.

3.8. Продолжительность обучения образовательной программой составляет 5лет.

4. Комплектование дошкольной группы, порядок приема и отчисления воспитанников.

Основанием для Порядка комплектования дошкольной группы, приёма и отчисления воспитанников являются распорядительные документы Учредителя, при изменении которых вносятся соответствующие изменения в данное Положение.

4.1. Порядок комплектования дошкольного отделения определяется Учредителем Школы в соответствии с законодательством РФ и закрепляется в Уставе Школы.

4.2. В ДШГ принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7лет.

4.4. Комплектование дошкольной группы на очередной учебный год осуществляется в соответствии с утвержденным количеством групп и свободных мест в них с 1 июня по 25 августа текущего года.

4.5. Списки детей, которым предоставлены места в ДШГ, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, утверждаются приказом директора школы по состоянию на 25 августа текущегогода.

Конкурсный отбор и тестирование при комплектовании групп не допускаются.

4.6. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, письменного заявления и предъявления документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) и свидетельства о рождении ребенка.

При приеме детей ДШГ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Для зачисления в дошкольную группу необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы при предъявлении оригинала документа, удостоверяющеголичность;
- свидетельство о рождении ребенка (предъявляется приобращении);
- медицинское заключение (справки по формеФ-26);
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка (предъявляется приобращении);
- документ, подтверждающий право заявителя действовать от имени ребенка (если заявитель не является родителемребенка).

4.8. При зачислении ребенка в ДШГ*лицом, действующим от имени законного представителя ребенка,* кроме документов, указанных в п. 4.7. Положения, дополнительно предъявляются следующиедокументы:

- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность *лица, действующего от имени законного представителя ребенка;*
- документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы законного представителя ребенка.

4.9. За ребенком сохраняется место в ДШГ в случае болезни, в летний период, во время отпуска родителей, сроком на 75дней.

4.10. В дошкольную группу в первую очередь принимаются дети граждан отдельных категорий, определенных действующим законодательством.

4.11. Взаимоотношения между дошкольной группой и родителями, (законными представителями и др.), регулируются договором между ДШГ и родителями воспитанников дошкольной группы.

4.12. На каждого зачисленного ребенка в дошкольную группу оформляется личное дело.

4.13. Отчисление детей из группы осуществляется директором школы в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за неоднократные грубые нарушения условий договора.

5. Организация работы группы

5.1. Дошкольная группа функционирует по пятидневной рабочей неделе (выходные дни суббота, воскресенье, общегосударственные праздничные дни). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы дошкольной группы кратковременного пребывания (до 5 часов вдень).
5.2. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в дошкольной группе – с 7:00 до 17:30.
5.3. Учебный год в дошкольной группе, как правило, начинается 1сентября.
5.4. Комплектование групп на учебный год производится администрацией ДШГ, как правило, в летний период. Свободные места заполняются в течение всего года.
4.5. Количество детей в дошкольной группе устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса. Предельная наполняемость группы регулируетсяСанПиНом.
4.6. Группа имеет общеразвивающую направленность. Присмотр и уход обеспечивается комплексом мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
4.7. Медицинское сопровождение воспитанников обеспечивается медицинским персоналом дошкольной группы.
4.8. Питание воспитанников обеспечивается в дошкольной группе.
4.8.1. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания ребенка в дошкольной группе.
4.8.2. Администрация осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

5. Порядок определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми

5.1. Родительская плата устанавливается Постановлением Администрации Николаевского муниципального района Ульяновской области как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми в ДШГ, реализующей образовательную программу дошкольного образования.
5.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
5.3. Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном договором, заключенным между ДШГ и родителями (законными представителями) ребенка, не позднее 15 числа текущего месяца.
5.4. Не взымается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: дни болезни, подтвержденные медицинскими документами, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, карантин, закрытие ДШГ на время аварийных или ремонтных работ, отпуск родителей (законных представителей) (на основании заявления).
5.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанциям на лицевой счетшколы.
5.6. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация за дни фактического посещения ребенком ДШГ на основании Постановления администрации Николаевского муниципального района.

6. Полномочия. Права и обязанности участников образовательногопроцесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), работники дошкольной группы (педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал). ДШГ обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.
6.2. **Воспитанники**:
6.2.1. Имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- удовлетворение потребностей в эмоциональном общении;
- развитие своих творческих потребностей и интересов;
- защиту от всех форм психического и физического насилия.

6.2.2. Обязаны:

• Выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольной группы.

6.3. **Родители** (законныепредставители):

6.3.1. Имеют право:

- знакомиться с Уставом, Положением о дошкольной группе, Лицензией на право проведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое учебное заведение;
- принимать участие в работе общественных органов управления ДШГ;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- заслушивать отчёты директора и воспитателей о работе дошкольной группы;
- вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;
- защищать законные права и интересы детей;
- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач дошкольной группы;
- досрочно расторгать родительский договор.

6.3.2. **Обязаны**:

• заложить основу интеллектуального, нравственного, физического развития ребёнка;

• выполнять Устав школы и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;

• своевременно сообщать о болезни ребенка, о выходе ребенка после болезни, об изменении домашнего адреса, № телефона, места работы родителей;

• посещать родительские собрания;

• своевременно вносить плату за пребывание ребенка в дошкольной группе;

• всемерно содействовать воспитателям дошкольной группы в успешном усвоении детьми содержания обучения.

6.3.3. Несут ответственность:

• за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.

6.4. К педагогической деятельности в дошкольной группе допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специалистами, подтвержденную документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или)квалификации.

6.4.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

• лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

• имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

• имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

• признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

• имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.4.2. Права, социальные гарантии и льготы работников дошкольной группы определяются законодательством Российской Федерации, уставом Школы, трудовым договором.

6.4.3. **Работники** дошкольной группы имеют право:

• вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;

• на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;

• на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;

• на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;

• на повышение квалификации;

• на защиту профессиональной чести и достоинства.

6.4.4. Обязаны:

• выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных правовых актов;

• исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;

• совершенствовать профессиональные умения и навыки;

• быть примером достойного поведения в дошкольной группе и общественных местах;

• заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия).

6.4.5. Несут ответственность за:

- невыполнение функций, определенных данным Положением и Уставом, трудовым договором, должностными инструкциями;

- реализацию в неполном объеме образовательных программ;

- качество реализуемых образовательных программ;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников во время пребывания их в дошкольной группе;

- нарушение прав и свобод воспитанников и работников.

6.4.6. Кроме того, педагогический персонал:

6.4.6.1. Имеет право:

• на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;

• на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

• на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4.6.2. Обязан:

• сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права Родителей воспитанников.

6.5. К воспитанникам дошкольной группы меры дисциплинарного взыскания не применяются.

7. Руководство и контроль

7.1. Непосредственное руководство дошкольной группой осуществляется директором Школы.

7.2. Штатная численность дошкольной группы определяется штатным расписанием ДШГ.

7.3. Состав работников дошкольной группы формируется директором Школы. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками дошкольной группы регулируется должностными инструкциями.

7.4. Основной формой самоуправления дошкольной группы является педагогический совет школы.

8.Заключительные положения

8.1Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8.2Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором Школы.

8.3Прекращение деятельности дошкольной группы как структурного подразделения Школы производится по решению Учредителя или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.4При ликвидации или реорганизации дошкольной группы высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.