

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Большечирклейская средняя школа муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области

Рассмотрено
На педагогическом совете
Протокол № 1
От «25» 01 2023 г.



Утверждаю
Директор школы
Биктимиров Т.К.
приказ № 46/2
от «25» 01 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре родителям

(законным представителям)

Должностной группы МБОУ Большечирклейская СШ

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.
- 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА**
- 1.1. Консультационный Центр на базе ДШГ МБОУ Большечирклейская СШ открылся на основании приказа директора школы.
- 1.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) направлена на основе внеурочной деятельности специалистов заместителя директора по ДО, педагога-психолога, музыкального руководителя, менеджера, инструктора по физическому воспитанию, воспитателей (в соответствии с возрастом) и др. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 1.3. Качество оказания услуг, предоставляемых к психолого-педагогической работе в консультационном Центре, определяется решением администрации дошкольной группы исходя из кадрового состава.
- 1.4. Координирует деятельность консультационного Центра директор школы.
- 1.5. Консультационный Центр работает 1 раз в неделю, согласно графику, утвержденному директором школы.
- 1.6. Деятельность всех специалистов проходит в период основной работы, в соответствии с утвержденным графиком. Часы работы консультационного Центра определяются административным приказом.
- 1.7. Заместитель директора по ДО организует работу консультационного Центра в ДШГ в том числе:
 - определяет функциональные обязанности специалистов консультационного Центра для родителей (законных представителей) детей;
 - составляет план работы Центра на учебный год;
 - осуществляет учет работы специалистов консультационного Центра;
 - обеспечивает информирование населения посредством интернет-сайта школы о графике работы консультационного Центра;

Супрун Т.И. 25.01.2023

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Большечирклейская средняя школа муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области

Рассмотрено
На педагогическом совете
Протокол № _____
От «__» _____ 20__ г

Утверждаю
Директор школы
Биктимиров Т.К.
_____ приказ № _____
от «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре родителям

(законным представителям)

Дошкольной группы МБОУ Большечирклейская СШ

с.Большой Чирклей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о консультационном центре (далее Центре) дошкольной группы МБОУ Большечирклейская СШ (далее ДШГ МБОУ Большечирклейская СШ) разработано в соответствии с п.3 ст.64 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного Центра ДШГ МБОУ Большечирклейская СШ

1.3. Консультационный Центр создается для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста 1,5-7 лет.

1.4. Консультационный Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012г. ст.64 и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста, а так же Уставом образовательного учреждения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

2.1. *Цель* создания консультационного Центра:

содействие полноценному психическому и личностному развитию детей с 1,5 до 7 лет за счет обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2.2. Основные задачи консультационного Центра

- ✓ оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- ✓ обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;
- ✓ информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

3.1. Консультационный Центр на базе ДШГ МБОУ Большечирклейская СШ открывается на основании приказа директора школы.

3.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: заместителя директора по ДО, педагога-психолога, музыкального руководителя, медсестры, инструктора по физическому воспитанию, воспитателей (в соответствии с возрастом) и др. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном Центре, определяется решением администрации дошкольной группы исходя из кадрового состава.

3.4. Координирует деятельность консультационного Центра директор школы.

3.5. Консультационный Центр работает 1 раз в неделю, согласно графику, утвержденному директором школы.

3.6. Деятельность всех специалистов проходит в период основной работы, в соответствии с утвержденным графиком. Часы работы консультационного Центра определяются администрацией.

3.7. Заместитель директора по ДО организует работу консультационного Центра в ДШГ, в том числе:

- ✓ определяет функциональные обязанности специалистов консультационного Центра для родителей (законных представителей) детей;
- ✓ составляет план работы Центра на учебный год;
- ✓ осуществляет учет работы специалистов консультационного Центра;

обеспечивает информирование населения посредством интернет-сайта школы:

- ✓ о графике работы консультационного Центра;

- ✓ назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- ✓ обеспечивает информирование населения о работе консультационного Центра;
- ✓ осуществляет контроль и оценку качества деятельности и особенности реализации плана работы Центра.

3.8. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.9. Результативность работы консультационного Центра определяется удовлетворенностью родителей (законных представителей).

3.10. Для работы с родителями (законными представителями) используется материально-техническая база ДШГ МБОУ Большечирклейская СШ.

3.11. Формы работы консультационного Центра:

- ✓ информирование о работе консультационного центра на интернет-сайте школы, информационных стендах;
- ✓ индивидуальные и групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей);
- ✓ диагностическое обследование (в рамках компетенции центра, согласно программе мониторинга и имеющимся диагностическим материалам) детей по запросу родителей и в их присутствии;
- ✓ практические семинары и занятия для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДШГ МБОУ Большечирклейская СШ, дистанционное консультирование и прочее (на усмотрение специалистов Центра).

3.12. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются по телефону, через обратную связь интернет-сайта или лично.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- ✓ на получение квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей детей;
- ✓ на диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами (в присутствии родителей/законных представителей);
- ✓ на обмен опытом воспитания детей.

Ответственность Родителей (законных представителей):

- ✓ за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания своего ребенка;
- ✓ за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

4.2. ДШГ МБОУ Большечирклейская СШ имеет право:

- ✓ на внесение корректировок в план работы консультационного Центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- ✓ на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями ДШГ;
- ✓ на выбор методик работы с родителями, методик диагностики детского развития, соответствующих современным требованиям, по решению специалиста;
- ✓ на прекращение деятельности консультационного Центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность ДШГ МБОУ Большечирклейская СШ:

- ✓ за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра;
- ✓ за качество выбора и применения форм, содержания, методов работы с родителями и детьми.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

5.1. Для фиксирования деятельности консультационного Центра необходима следующая документация:

- ✓ Положение о консультационном Центре ДШГ МБОУ Большечирклейская СШ для родителей (законных представителей);

- ✓ годовой план работы консультационного центра, который разрабатывается заместителем директора по ДО и утверждается директором школы;
- ✓ график работы консультационного Центра;
- ✓ журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- ✓ годовой отчет о результативности работы консультационного Центра и другие документы, предусмотренные для составления отчетности и организации работы центра (приказы, план работы центра, материалы консультаций и прочее).

6. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

6.1. Контроль деятельности консультационного Центра осуществляется директором школы;

6.2. Отчет о деятельности консультационного Центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета.