

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 0598185fde304127c8bfce8b9317db68  
Владелец: Ягудина Галия Рафаиловна  
Документ №: С 2023-03-24, № 2024-06-16

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Большечирклейская средняя школа муниципального образования  
«Николаевский район» Ульяновской области  
МБОУ Большечирклейская СШ**

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
протокол №11 от "28"августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора школы  
Г.Р. Ягудина  
приказ №50 от "01"сентября "2023"г.

**Правила приема граждан на обучение по образовательным  
программам начального общего, основного общего и среднего общего  
образования.**

1. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Большечирклейскую среднюю школу муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее- Школу).

2. Приём детей в Школу осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации, Приказом Министерства Просвещения РФ от 12 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по программам начального общего, основного и среднего общего образования", Приказом Министерства Просвещения РФ от 28 августа 2020 г. N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования", Распоряжением Министерства образования и науки Ульяновской области от 11.10.2017 года №1938-р «О вводе в эксплуатацию модуля «Электронная постановка в очередь в 1 класс» информационной системы «Е-Услуги. Образование», Уставом Школы и настоящими Правилами.

3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. соотечественников из зарубежа, беженцев и вынужденных переселенцев в Школу осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

4. Правила приёма в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает приём в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой за Школой (далее -

закрепленная территория). Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети "Интернет" распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования о закреплении территорий за школами в течение 10 дней с момента его издания, но не позднее 15 марта текущего года.

5. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

6. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования и воспитания Администрации МО «Николаевский район».

7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Во внеочередном порядке места для зачисления в Школу предоставляются:

детям прокуроров;

детям судей;

детям сотрудников следственного комитета;

детям военнослужащих по месту жительства их семей (детям военнослужащих и детям граждан, прибывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

Детям сотрудников в связи с прохождением службы в войсках национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но в следствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

детям сотрудников полиции;

детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

детям гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции.

детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью; детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

8. Ребенок в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются (попечители) этого ребенка.

9. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога - медико-педагогической комиссии. Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия самих поступающих.

10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка обучения, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

11. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- с использованием портала государственных услуг Российской Федерации по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/600426>

13. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения (Приложение №1):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка, согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

15. При приеме на обучение Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся.

16. Прием заявлений о зачислении в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

17. Школа, с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети "Интернет", информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

образец заявления о приеме на обучение в Школу.

18. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс для детей, указанных в пунктах 7, 8 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

19. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

20. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При приёме во второй и последующие классы предоставляются личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

21. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приёма документов.

22. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

23. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все принятые от родителей (законных представителей) документы.

21. С родителями (законными представителями) заключается договор об образовании (Приложение №2).

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в \_\_\_\_\_ класс МБОУ Большечирклейская СШ МО «Николаевский район» Ульяновской области на очную форму обучения моего (мою) сына (дочь)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения, \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: имеется \ не имеется (нужное подчеркнуть).

Справку \_\_\_\_\_ прилагаю.

**Сведения о родителях (законных представителях):**

Отец: Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Мать:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Прошу организовать обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам на \_\_\_\_\_ языке, изучение

\_\_\_\_\_ языка как родного языка из числа языков народов РФ и государственного языка республик РФ.

Информирую о потребности моего ребенка \ меня как поступающего (нужное подчеркнуть) в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Даю согласие на обучение моего ребенка \ поступающего (нужное подчеркнуть) по адаптированной образовательной программе.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, с Уставом МБОУ Большечирклейской СШ МО «Николаевский район» Ульяновской области, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, с Уставом МБОУ Большечирклейской СШ МО «Николаевский район» Ульяновской области, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись\_специалиста\_\_\_\_\_

Регистр.№ \_\_\_\_\_ Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Договор об образовании на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

с.Большой Чирклей

" " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Большечирклейская средняя школа муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее - образовательная организация) на основании лицензии N 2610 выданной 14 октября 2015г. Министерством образования и науки Ульяновской области, и свидетельства о государственной аккредитации №2734 от 08 декабря 2015г., выданного Министерством образования и науки Ульяновской области именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице И.о. директора Ягудиной Галии Рафаиловны, действующего на основании Устава, утверждённого Постановлением Администрации МО «Николаевский район», № 410 от 25.04.2022г., именуемые в дальнейшем "Заказчик(и)", и \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение) именуемый в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить безвозмездно образовательную услугу по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования по очной, очно-заочной, заочной (ненужное вычеркнуть) форме обучения в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_ лет. Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет \_\_\_\_\_

#### 2. Взаимодействие сторон

##### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

##### 2.2. Заказчик(и) вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора

2.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":

2.3.1. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, и не предусмотрены учебным планом. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2.3.2. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

2.3.4. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося;

2.4.2. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.3. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4.4. Создавать безопасные условия обучения, воспитания Обучающихся, соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2.4.5. Организовать обучение на дому больных детей, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу на основании заключения медицинской организации и в письменной форме обращения родителей (законных представителей).

2.4.6. Оказывать психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь учащимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.4.7. Выдать документ об образовании Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию на соответствующем уровне:

1) основное общее образование - аттестат об основном общем образовании;

2) среднее общее образование- аттестатом о среднем общем образовании

3.Заказчики -родители (законные представители) обязан(ы):

3.1. Обеспечить получение детьми общего образования;

3.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, условия настоящего договора

3.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы. Обеспечивать своевременную явку Обучающегося в Школу на занятия в школьной форме и с необходимыми учебными принадлежностями.

Контролировать успеваемость Обучающегося и выполнение требований Устава Школы.

3.4. Посещать классные родительские собрания и общешкольные родительские собрания по мере созыва.

3.5. Нести материальную ответственность за порчу и утрату Обучающимся имущества Школы и имущества других детей.

3.6. Совместно со Школой контролировать питание Обучающегося.

3.7. Своевременно информировать классного руководителя о болезни Обучающегося, возможном отсутствии (письменное заявление на имя директора, справка).

3.8. Обеспечить ликвидацию академической задолженности условно переведённого обучающегося в течение следующего учебного года.

В случае неликвидации в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) Обучающийся оставляется на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим договором родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

4.3.1. по инициативе Обучающегося или Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.3.2. по инициативе Исполнителя в случае отчисления Обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания;

4.3.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Большечирклейская средняя школа муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области	_____	_____
Адрес: 433803, Ульяновская область Николаевский район село Большой Чирклей улица Мира,1	фамилия, имя, отчество	фамилия, имя, отчество
ИНН 7311002927	_____	_____
ОГРН 1027300827146	дата рождения	дата рождения
ТЕЛ 8(84247) 31-1-76	_____	_____
bchirkley-shk@yandex.ru	_____	_____
И.о. директора	_____	_____
МБОУ Большечирклейской СШ Ягудина Г.Р.	адрес места жительства	адрес места жительства
_____	паспорт _____	паспорт(св-во о рождении)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	подпись _____	подпись _____
_____	_____	_____

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

М.П.

Копия верна

Пронумеровано, пронумеровано

и скреплено печатью

11 (одиннадцать) страниц

И.о. директора школы            Г.Р. Ягудина