

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Большечирклейская средняя школа муниципального образования
«Николаевский район» Ульяновской области
МБОУ Большечирклейская СШ**

Приказ

20.01.2025

№ 24

с. Большой Чирклей

**О внесении изменений и дополнений
в Положение о пропускном и
внутриобъектовом режиме на территории
МБОУ Большечирклейской СШ,
утвержденное приказом МБОУ
Большечирклейская сш № 68 от 02.09.2024 г.**

В соответствии с письмом Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 14.01.2025 г № 73- ИОГВ – 01.01/81 «О введении в действие ГОСТ 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций», на основании письма Управления образования и воспитания Администрации МО «Николаевский район» от 17.01.2025 года ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме следующие дополнения:

А) Раздел 1 «Организация пропускного и внутриобъектового режимов» дополнить подпунктами:

1.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня в здании МБОУ Большечирклейская сш разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

1.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

1.3. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;

- нарушать правила противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- проносить (ввозить) на территорию образовательной организации предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному руководителем образовательной организации;

- выгуливать собак и опасных животных.

1.4. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

1.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту сотрудников, осуществляющих пропускной режим.

Б) Раздел 6 «Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей» дополнить подпунктами:

6.4. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются.

6.5 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию МБОУ Большечирклейской сш могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

6.6 Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В) Раздел 10 «Правила движения и парковки транспортных средств на территории школы» дополнить подпунктами:

10.5 Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно.

В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в Книге допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

10.6 При допуске на территорию МБОУ Большечирклейская сш транспортных средств сотрудник, осуществляющий пропускной режим, предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории школы.

10.7 Во всех случаях, не указанных в данном положении либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, сотрудник, осуществляющий пропускной режим руководствуются указаниями руководителя школы или дежурного администратора.

Г) Добавить пункт 14 «**Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**»

14.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом школы возложена ответственность за безопасность.

14.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра сотрудником, осуществляющим пропускной режим, исключаящего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов сотрудник, осуществляющий пропускной режим, вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. Директора школы

Г.Р. Гафарова